



Jaarverslag 2021

Den Haag, 22 april 2022

Status: definitief

Vastgesteld BV 22 april 2022

Goedgekeurd AV 2 juni 2022



Vereniging Hogescholen

Ga naar de volgende pagina >

Inhoud

1	Bestuursverslag	5
1.1	Verenigingszaken	5
1.2	Communicatie, lobby en evenementen	6
1.3	Onderwijs	8
1.4	Onderzoek	14
1.5	Sectoraal beleid	17
1.6	Internationalisering	21
1.7	Mens en Organisatie	22
1.8	Financiën, governance en bestuurlijke informatievoorziening	24
1.9	Externe gefinancierde activiteiten	28
1.10	Financieel verslag en overige informatie	32
2	Jaarrekening	55
	Balans per 31 december 2021 (na bestemming resultaat)	55
	Staat van baten en lasten 2021	56
	Kasstroomoverzicht 2021	58
	Algemene toelichting bij de jaarrekening	59
	Toelichting op de balans per 31 december 2021	62
	Toelichting op de staat van baten en lasten 2021	69
	Overige gegevens	78
	Bestemming resultaat	78
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	78
	Bijlage	83
	<i>Bijlage 1 activiteitenrapportage</i>	83
	<i>Bijlage 2 urenrapportage</i>	86

Voorwoord



In het hbo kijken we terug op een jaar met wisselende coronaregimes waardoor onze studenten en medewerkers opnieuw een deel van de colleges vanachter de laptop moesten volgen of geven. De coronapandemie had ingrijpende gevolgen voor jongeren. Hun mentale en fysieke gezondheid leed er ernstig onder en daar maken wij ons zorgen over. Vanuit de Vereniging Hogescholen (VH) hebben we ons er het hele jaar sterk voor gemaakt dat zoveel mogelijk onderwijs óp de hogeschool door kon gaan. Want fysiek onderwijs, elkaar ontmoeten, met elkaar discussiëren, samen aan opdrachten werken: het is zo essentieel voor het hoger beroepsonderwijs.

Het afgelopen jaar markeerden we enkele belangrijke mijlpalen in de realisatie van onze strategische agenda 'Professionals voor morgen'. Met de voltooiing van het plan van aanpak voor het Professional Doctorate kwam de weg vrij voor een pilotfase waarin de eerste kandidaten kunnen starten. Met de sectoragenda hbo kunstonderwijs 2021-2025 werd een ambitie geformuleerd voor een veerkrachtige en innovatieve sector. In het hoger economisch onderwijs werd een sectorverkenning afgerond die een strategisch perspectief schetst richting het versterken van de arbeidsmarktrelevantie van deze hbo-opleidingen. In de strijd tegen het lerarentekort hebben we ook met de lerarenopleidingen grote stappen gezet, onder meer met een aanpak voor een nieuw toelatings- en toetsingsbeleid. Verder is er hard gewerkt aan het verstevigen van de zorgopleidingen.

Een overkoepelend thema, ook dit jaar voor de vereniging, was de aansluiting van ons onderwijs op de snel veranderende arbeidsmarkt. In dat kader bouwden we bijvoorbeeld verder aan de positie van het hbo op gebied van een leven lang ontwikkelen. Onder andere met de lancering van FastSwitch, een nieuw initiatief waarmee we mensen op hbo-niveau snel kunnen omscholen naar een baan in de zorg, het onderwijs, de IT of de techniek. In 2021 kreeg ook de samenwerking met het georganiseerd bedrijfsleven verder vorm, met als een van de belangrijkste doelen een optimale aansluiting van het hbo op de arbeidsmarkt. In 2022 verwachten we hier definitieve stappen te kunnen zetten.

Mijlpalen waren er ook op het gebied van praktijkgericht onderzoek. We zijn trots op de twee winnaars van de Deltapremie 2021: Margie Topp, lector Kunststoftechnologie (Windesheim) en Steven Vos, lector Move to be (Fontys Hogescholen). Zij ontvingen de premie voor hun baanbrekend onderzoek naar het recyclen van 'moeilijke kunststoffen' en het werken aan een gezonde leefstijl. Beiden staan symbool voor de ontwikkeling die het praktijkgericht onderzoek doormaakt. Een ontwikkeling die een volgende fase ingaat met de nieuwe strategische onderzoeksagenda voor het hbo die we in november presenteerden.

2021 was ook het jaar van de Tweede Kamerverkiezingen. Rondom de verkiezingen, tijdens de (in)formatieperiode, op Prinsjesdag en bij de presentatie van het coalitieakkoord hebben we steeds stevig zichtbaar gemaakt wat de uitdagingen zijn in de samenleving, hoe het hbo kan bijdragen aan het oplossen daarvan en wat we daarvoor nodig hebben van de politiek. De flinke investeringen in het (hoger) onderwijs geven ons hoop voor de komende jaren. We zullen onverminderd doorgaan het hbo op het netvlies van de Haagse politiek te houden. Een taak die wij als belangenbehartiger voor de hogescholen graag voor ons rekening nemen.

Maurice Limmen, *voorzitter Vereniging Hogescholen*

1 Bestuursverslag

1.1 Verenigingszaken

Vanwege covid-19 was het ook dit jaar vrijwel niet mogelijk als leden fysiek bij elkaar te komen. Zo kon ook dit jaar de bestuurdersconferentie helaas niet doorgaan. Wel heeft op 2 juli een verenigingsdag op locatie plaatsgevonden in Zeist. Op de laatste verenigingsdag op 3 december is geëxperimenteerd met een nieuwe programmering waarbij de Algemene Vergadering in de ochtend plaatsvond, gevolgd door een lunchsessies en de bestuurscommissie in twee rondes in de middag werden georganiseerd. Doel hiervan was om op de dag meer ruimte te creëren voor gesprekken tussen bestuurders en een aansluitend programma te creëren voor die leden die niet deelnemen aan de Algemene Vergadering (AV). De eerste reacties op de nieuwe programmering waren positief waardoor besloten is ook de eerste verenigingsdag in 2022 op dezelfde manier vorm te geven.

In 2021 vonden 10 bestuursvergaderingen plaats en 7 maal een algemene vergadering, waaronder een extra vergadering op 5 maart. Deze extra vergadering was gericht op het thema Vitale Regio's, een thema wat meermalen op de AV geagendeerd en uiteindelijk heeft geleid tot het besluit om een bestuurlijke werkgroep in te richten en aan de bestuurscommissie bekostiging te vragen een garantieregeling uit te werken. Aan beide trajecten is in de tweede helft van 2021 hard gewerkt. Een ander onderwerp dat meermalen in de AV is besproken, is het Nationaal Programma Onderwijs, zowel de inhoud als de governance van het programma zijn daarbij aan de orde gekomen. Daarnaast heeft de AV bij het bespreken van het jaarplan en begroting voor 2022 ingestemd met een investeringsagenda voor de vereniging met daarin ruimte voor intensivering van inzet op bestaande prioriteiten, zoals LLO en aansluiting onderwijs – arbeidsmarkt, én voor nieuwe prioriteiten waaronder integrale veiligheid.

Afgelopen jaar is de eerste leergang georganiseerd van het scholingsprogramma Vakkundig Besturen door Marijk van de Wende van de Universiteit Utrecht in samenwerking met Henno Thijssen van De Haagse Hogeschool. De leergang kon rekenen op een grote belangstelling waardoor is besloten het programma twee keer aan te bieden: eenmaal in het voorjaar en eenmaal in het najaar van 2021.

Het programma was in de eerste plaats bedoeld voor nieuwe en onlangs van instelling overgestapte bestuurders, maar ook zittende bestuurders konden deelnemen. De focus van het programma lag op het versterken van vakkennis, onderlinge verbinding, het opbouwen van een gezamenlijk referentiekader en een introductie in de verenigingscultuur. Dit vanuit een gedeelde bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de gehele sector.

In 2021 hebben een aantal bestuurswisselingen plaatsgevonden. Per 1 juni heeft Sander van den Eijnden afscheid genomen als lid van het bestuur van de vereniging. Zijn rol als vice-voorzitter is overgenomen door Henk Hagoort. De AV heeft op 1 oktober ingestemd met de

benoeming van twee kandidaten ter vervanging, namelijk Erica Schaper en Jopie Nooren. Reden voor deze dubbele benoeming hield verband met de stijgende werkdruk binnen het bestuur, onder meer vanwege de toename van het aantal portefeuilles, waaronder een specifieke portefeuille Vitale regio's. Per 1 december heeft Henk Hagoort zijn taken als bestuurslid neergelegd. Om die reden is onder de leden een oproep gedaan collega's kandidaat te stellen. Deze nieuwe bestuursverkiezing vindt plaats in de AV van februari 2022. De rol van vice-voorzitter is belegd bij Jan Bogerd.

Op 22 december is met goedkeuring van de AV een statutenwijziging doorgevoerd en is ook het huishoudelijk reglement aangepast. Hier waren verschillende aanleidingen voor. Ten eerste het van kracht worden van van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR). Ten tweede het besluit om het bestuur uit te breiden naar 8 leden, door een statutenwijziging wordt het mogelijk flexibeler om te gaan met de omvang van het bestuur. Ten slotte is ook het huishoudelijk reglement aangepast om het onder voorwaarden en voor een bepaalde tijd toelaten van geassocieerde leden mogelijk te maken.

1.2 Communicatie, lobby en evenementen

De communicatie van de VH is in 2021 verder in lijn gebracht met de ambities van de strategische agenda *'Professionals voor morgen'*. Er is ingezet op het beter zichtbaar maken van het belang van het hbo voor de samenleving, zowel in de corporate communicatie, de public affairs, met evenementen als in de contacten met de media. Tegelijkertijd werd steeds ingespeeld op de actualiteit rondom covid-19.

Communicatie

In 2021 werd een aantal grotere publicaties gepresenteerd. In maart werd het plan van aanpak voor het Professional Doctorate gepubliceerd en overhandigd aan de minister van OCW. In mei werd de sectoragenda hbo-kunstonderwijs 2021-2025 gepresenteerd met als belangrijkste ambitie een innovatieve sector die voortdurend in verbinding staat met het werkveld en de samenleving. In september presenteerde de verkenningscommissie Hoger Economisch Onderwijs (HEO) haar verkenningsrapport *'HEO met regie naar verantwoordelijkheid'*, dat een strategisch perspectief schetst voor het hoger economisch onderwijs voor de komende jaren. En in november werd, voorafgaand aan de bekendmaking van de winnaars van de Deltapremie, de nieuwe strategische onderzoeksagenda van het hbo *'Praktijkgericht onderzoek als kennisversneller'* tijdens een digitale bijeenkomst overhandigd aan de minister van OCW.

Daarnaast is in de communicatie doorlopend aandacht besteed aan de rol van het hbo op gebied van een leven lang ontwikkelen. Bijvoorbeeld met FastSwitch, een nieuw initiatief van hogescholen om werkenden op hbo-niveau om te scholen naar een baan in de zorg,

het onderwijs, de IT of de techniek. Ook is campagnematig ingezet op het zichtbaar maken van de wijze waarop hogescholen de Sustainable Development Goals integreren in hun onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering.

Reguliere projecten waar ook aan is gewerkt, zijn de kerncijfers hbo, de HBO-Monitor en de actualisatie van de Handreiking Examencommissies. Om de communicatiefunctie meer accountable te maken is geïnvesteerd in datagedreven werken. Er werden professionele applicaties geïmplementeerd voor media intelligence, perssupport en politieke monitoring waarmee sneller kan worden gereageerd op de actualiteit. Daarmee is de impact van bijvoorbeeld persberichten en media-optredens van de voorzitter direct vergroot en meetbaar geworden. Tevens is ingezet op het gebruik van meer visuele contenttypen, zoals foto en video.

Public affairs

In aanloop naar de Tweede Kamerverkiezingen op 17 maart 2021 zijn nieuwe accenten aangebracht in de lobby-aanpak. Er is ingezet op een beperkt aantal nauw met elkaar verweven thema's, in lijn met de strategische agenda en het jaarplan 2021. Vervolgens is een analyse gemaakt van de verschillende verkiezingsprogramma's op het gebied van het hoger beroepsonderwijs en praktijkgericht onderzoek. Op basis daarvan is kort na de Kamerverkiezingen de formatie-inzet van de VH gepubliceerd. De standpunten op belangrijkste thema's zijn uitgewerkt in beknopte position papers die zijn gedeeld met de informateurs en Kamerleden. Toch domineerde de actualiteit rondom covid-19 de kameragenda.

Er waren enkele zaken die vanuit de vereniging om directe actie vroegen. Zo bleek er in de voorjaarsnota sprake van een voorgenomen bezuiniging op het hoger onderwijs, terwijl dit niet in lijn was met de intentie van het Nationaal Programma Onderwijs. Mede op aandringen van de VH nam de Tweede Kamer een amendement aan op de voorjaarsnota waardoor de gehele bezuiniging werd ingetrokken.

Tot slot werd in december het coalitieakkoord met ambitieuze plannen die passen bij de uitdagingen waar we als Nederland voor staan. In een reactie riepen we het komende kabinet Rutte IV op haast te maken met de uitwerking en concretisering van het akkoord. Zo was onduidelijk wat de precieze investeringsambities waren op het gebied van praktijkgericht onderzoek, lerarenopleidingen en een leven lang ontwikkelen; centrale thema's in onze lopende strategische agenda. Ook riepen we coalitiepartijen op snel duidelijkheid te geven over het afbouwen van het leenstelsel zonder aanpassingen van de kwaliteitsmiddelen.

Evenementen

In november organiseerde de VH het debat 'De arbeidsmarkt na corona: doorpakken op een leven lang ontwikkelen'. Een fysiek debat met Tweede Kamerleden van de VVD, D66 en de PvdA dat werd gehouden in Internationaal Perscentrum Nieuwspoord en ook via een livestream is uitgezonden. Het voornemen voor de komende jaren is meer kleinschalige fysieke en hybride bijeenkomsten te organiseren. Toch blijven we ook inzetten op digitale sessies, mede vanwege de hoge waardering vanuit de achterban.

Het werk van het evenementenbureau heeft verder in het teken gestaan van het digitaal faciliteren en ondersteunen van de vele netwerken binnen de vereniging. Zo werden de bijeenkomsten in het kader van de sectorverkenningen van HEO en HSS digitaal georganiseerd en ook rond het KUO-congres en de kick-off bijeenkomst van de masters heeft het bureau ondersteund. Ook werd samen met *10voordeleraar* een webinar geproduceerd en werd een hybride bijeenkomst neergezet over een leven lang ontwikkelen. De training voor leden van examencommissies werd omgebouwd naar een online training en rond het werk van examencommissies zijn een aantal webinars georganiseerd waaronder een informatiebijeenkomst over de Bolognatools met ruim 330 deelnemers.

1.3 Onderwijs

Hogescholen vormen professionele leergemeenschappen die nauw zijn verweven met de beroepspraktijk. Ze zijn een vitaal onderdeel van het regionale kennis-ecosysteem. Met bedrijven, andere onderwijs- en onderzoekinstellingen, en overheden werken docenten, onderzoekers en studenten aan nieuwe kennis voor de onderwijs- en beroepspraktijk. Zo kan de arbeidsmarkt steeds beter werken en dragen hogescholen bij aan structurele borging van onze welvaart in brede zin. Maar hogescholen zijn meer dan dat: ze zijn ook gemeenschappen waar studenten zich ontwikkelen als professional, als lid van onze samenleving en als persoon. Dat alles stelt hoge eisen aan het onderwijsbeleid van de hogescholen. Het team onderwijs van de VH wil de hogescholen daarbij helpen door vroegtijdige signalering van kansen en uitdagingen voor de sector. Waar nodig gebeurt dat ook door beïnvloeding van wet- en regelgeving op zodanige wijze dat deze de koers van de vereniging ondersteunt. Hieronder een overzicht van de belangrijkste resultaten die in 2021 zijn bereikt.

Inspelen op de arbeidsmarkt

De hogescholen zijn in 2021 met veel energie doorgeslagen op de ingeslagen koers om meer maatwerk voor studenten en bedrijfsleven te leveren. Zo blijft de belangstelling voor de Ad-opleidingen zich stormachtig ontwikkelen. Veel energie is uitgegaan naar het borgen van de transparantie van het opleidingsaanbod. Er zijn richtlijnen ontwikkeld voor de opleidingsprofielen en voor de vaststelling daarvan door de VH. Deze zijn voorjaar 2021

voor het eerst toegepast en lijken goed te werken. Het Landelijk Platform Associate degree (Ad-platform) heeft een nieuw bestuur gekregen en er zijn nieuwe impulsen gegeven aan de samenwerking met de bestuurscommissie onderwijs.

Tezelfdertijd is het veld rondom de Ad-opleidingen sterk in beweging. Vanuit het bureau is de coördinatie op het Inspectieonderzoek naar de Ad's ter hand genomen. Ook de landelijke dekking, de bekendheid van het Ad-onderwijs en de samenwerking met het mbo zijn thema's die blijvend aandacht behoeven. In november 2021 is een bestuurlijk overleg gewijd aan het verder versterken van de samenwerking met het mbo. Daarbij waren niet alleen bestuurders vanuit VH en MBO Raad aanwezig, maar ook instellingsbestuurders uit beide sectoren. In het overleg zijn afspraken over verdieping van de samenwerking gemaakt waar in 2022 in samenspraak met het Ad-platform uitvoering aan zal worden gegeven.

Voorjaar 2021 is het sectorplan masters van start gegaan. De hogescholen hebben zich ingeschreven op een aantal cross-sectorale thema's en verkennen gezamenlijk via aanstelling van een kwartiermaker in welke definitieve samenstelling zij tot de ontwikkeling van een master willen komen. De opbrengst van deze fase zal in het vroege voorjaar van 2022 op de bestuurlijke tafel komen.

Bestuurlijke werkgroep vitale regio's

In 2020 en de eerste helft van 2021 heeft binnen de VH een gedachtewisseling plaatsgevonden over de hbo-brede consequenties van demografische krimp. Als gevolg daarvan kunnen we namelijk over enige jaren over de gehele breedte een daling van het aantal initiële studenten in het hbo verwachten. Zonder aanpassingen in het huidige beleidsinstrumentarium heeft dat voor alle hogescholen ingrijpende financiële consequenties, omdat de bekostiging voor veel hogescholen voor gemiddeld ca. 80% is gekoppeld aan de studentenaantallen. Daarmee komen zowel de voortgang van diverse (regionale) activiteiten van hogescholen, als het voortbestaan van sommige opleidingen in krimpregio's in het geding. Daarom heeft de AV besloten een bestuurlijke werkgroep te vragen om een advies uit te brengen over hoe 'klassieke' bestuurlijke instrumenten als regelgeving, planning, bekostiging en verantwoordelijkheidstoedeling zouden moeten worden aangepast om de demografische krimp en regionale functie van hogescholen zo goed mogelijk te accommoderen, als ook om te adviseren over de vraag of er ook nieuwe bestuurlijke instrumenten nodig zijn, als ook aan welke ontwerpeisen dergelijke nieuwe bestuurlijke instrumenten moeten voldoen. Aan CHEPS (Universiteit Twente) is de opdracht verstrekt dit proces te ondersteunen door het specifiek ontwikkelen van een dashboard waarmee de mate en gevolgen van krimp in beeld gebracht kunnen worden, en daarnaast de Bwg VR te bij te staan door middel van (o.m.) beleidsondersteunende analyses. Vanuit het bureau is de bestuurlijke werkgroep ondersteuning geboden onder meer door het schrijven en bewerken van teksten, organiseren en begeleiden van meetings en het verzorgen van de rapportage van de werkgroep en het

bestuur. Inmiddels is een tussenrapportage zowel in het bestuur als in de AV besproken en is de werkgroep gevraagd nog enige aspecten rondom bekostigingsvraagstukken nader uit te werken.

Leven Lang Ontwikkelen

In 2021 is met kracht een vervolg gegeven aan de initiatieven die in 2020 op de rails zijn gezet. Met de MBO Raad, Universiteiten van Nederland (UNL) en ook de NRTO is uitwerking gegeven aan de Visie op leerrechten. Dit is geland in een gezamenlijke brief aan de informateur. Om onze visie op de ontwikkeling van het LLO kracht bij te zetten heeft op 9 november 2021 een VH-debat LLO plaatsgevonden in Nieuwspoor, met brede deelname van Tweede Kamerleden en andere stakeholders (zie ook 1.2).

In eigen kring hebben we vooral in het platform LLO van de vereniging verder gewerkt aan de flexibilisering van het onderwijsaanbod en het ontwikkelen van een op de aanpak van de crisis gericht specifiek pakket aan maatwerkopleidingen. Daarvoor is het project FastSwitch ontwikkeld. Verder is vanuit het bureau actief bijgedragen aan de ontwikkeling van de STAP regeling in een zodanig richting dat deze voor de hogescholen uitvoerbaar is en is meegewerkt aan het ontwikkelen van het Landelijk Scholingsportaal, dat in opdracht van OCW wordt ontwikkeld. Het portaal moet alle Nederlanders op eenvoudige wijze toegang geven tot informatie over het erkende opleidings- en scholingsaanbod. Tot slot is geïnvesteerd in de relatie met het ministerie van SZW. Door de verbinding tussen de sociale agenda en LLO heeft de beleidsontwikkeling waarvoor het initiatief bij SZW ligt voor ons fors aan belang gewonnen.

Met de UNL en de MBO Raad werken we aan een gezamenlijk onderscheidend publiek onderwijsaanbod dat thematisch aansluit bij de transities in de samenleving en de veranderende vraag op de arbeidsmarkt. Dat heeft geleid tot een aanvraag LLO Katalysator bij het Nationaal Groeifonds. Ten behoeve van de aanvraag is in opdracht van MBO Raad, VH en UNL door kenniscentrum Het Groene Brein voorbereidend onderzoek gedaan naar de mogelijke rol van de publieke onderwijsinstellingen bij de brede maatschappelijke opgave die de energietransitie oplevert.

Voor de flexibilisering van het onderwijsaanbod voor professionals is een wijziging van wet en regelgeving vereist. We zetten ons in voor een zodanige wijziging dat studenten in het LLO meer mogelijkheden krijgen hun (verticale) leerrechten passend bij hun professionele ontwikkeling in te zetten bij bekostigde hogescholen. Onze inzet is uitgewerkt in een krachtig Position Paper dat ten behoeve van de vorming van een nieuw kabinet is opgesteld. Los daarvan zijn met OCW verkenningen gestart welke mogelijkheden er binnen het huidige wettelijke kader al zijn. Dat doen we ook in het kader van het Bestuursakkoord van 12 oktober 2020 voor de lerarenopleidingen (zie ook 1.5). Verder werken we op dit vlak nauw samen met de zone Flexibilisering van de Versnellingsagenda onderwijsinnovatie met ICT, in het

bijzonder met betrekking tot de pilot Microcredentials. In de bestuurscommissie onderwijs is vastgesteld dat een vervolg op de adviezen van de werkgroep Van den Eijnden nodig is om een gezamenlijk perspectief te ontwikkelen voor een levendig en relevant LLO aanbod van de hogescholen. Dat zal vanaf voorjaar 2022 zijn beslag krijgen.

Aansluitingsvraagstukken

Met de MBO Raad en VO-raad zijn diverse bestuurlijke overleggen gevoerd, die voor een belangrijk deel in het teken hebben gestaan van de omgang met de gevolgen van de Covid-pandemie. Zo is opnieuw overleg gevoerd over afspraken met betrekking tot voorwaardelijke toelating van mbo'ers met vertraging en over de eindexamens in het vo. Maar ook zijn initiatieven genomen om de bestuurlijke agenda's te revitaliseren. Dit heeft najaar 2021 zijn beslag krijgen, na consultatie van de geëigende verenigingsorganen. Op die agenda's hebben onderwerpen als de ontwikkeling van de Ad, de inzet op LLO, het maatwerkdiploma en de invoering van de 'praktijk havo' een plaats gekregen.

De vernieuwing van het curriculum van het vo in het project curriculum.nu heeft in 2021 vervolg gekregen met een grootschalig onderzoek naar de wensen van het vervolgonderwijs (mbo/hbo/wo) met betrekking tot kennis en vaardigheden van startende studenten. Vanuit het bureau van de VH is samen met het ministerie van OCW, UNL en MBO Raad met succes ingezet op een grootschalig onderzoek onder eerstejaarsdocenten. Uit dit onderzoek blijkt dat docenten uit het hbo menen dat het voorgezet onderwijs zich meer zou moeten richten op taalvaardigheden en vakoverstijgende competenties. Ook het ontwikkelen van de executieve functies van leerlingen moet meer aandacht krijgen. De uitkomsten van dit onderzoek zijn de komende jaren een belangrijke bron bij de actualisatie van de examenprogramma's voor het voortgezet onderwijs.

Studentsucces

Studentsucces staat centraal in het streven studie-uitval te beperken en meer studenten te begeleiden naar een diploma. Dat is het perspectief van waaruit we werken aan op flexibilisering van het onderwijs en flexibel toetsen. Daar ligt voor een belangrijk deel de oplossing om - wanneer nodig - langer over de opleiding te doen. In dit verband is intensief gesproken over een betere benutting van het instrument van het studieadvies. Dat is geland in een Position Paper van de vereniging over het studieadvies en heeft effect gesorteerd in de opstelling van OCW: de ruimte voor eigen instellingsbeleid met betrekking tot het studieadvies blijft behouden, zoals blijkt uit de Kamerbrief van de minister van OCW van voorjaar 2021. Het Regeerakkoord van december 2021 maakt duidelijk dat het gesprek over het studieadvies in 2022 een vervolg zal krijgen.

Jongeren met een migratieachtergrond moeten vaker en langer solliciteren om een (passende) stageplek of baan te krijgen. De VH heeft zich daarom met 20 andere partijen zoals het ministerie van SZW en VNO-NCW verenigd in de Taskforce Werk & Integratie. De Taskforce heeft een 'Werkagenda Verdere Integratie op de Arbeidsmarkt (VIA)' opgesteld. Op 13 december 2021 is de Werkagenda VIA bestuurlijk bekrachtigd tijdens een online lancering. Meer kans op eerste baan of stage voor jongeren met een migratieachtergrond is het belangrijkste actiepunt voor hogescholen in deze agenda. In 2021 is tegen die achtergrond een werkgroep opgericht die zich specifiek richt op het tegengaan van stagediscriminatie. In de werkgroep is een manifest tegen stagediscriminatie voorbereid dat in 2022 moet leiden tot een concreet werkprogramma dat de hogescholen in de praktijk helpt stagediscriminatie tegen te gaan.

Studentenwelzijn is een belangrijke voorwaarde voor een succesvolle studieloopbaan. We hebben de hogescholen ook voorjaar 2021 ondersteund door het organiseren van kennisdeling, van elkaar leren en good practices delen. In februari en maart kwam een aantal bestuurders bijeen om in zgn. Focusgroepen onder voorzitterschap van Maurice Limmen te bespreken hoe het met studentenwelzijn in coronatijd gesteld was. Ook heeft de VH meegewerkt aan onderzoeken door het RIVM en het Trimbos Instituut die laten zien dat de coronacrisis eraan bij heeft gedragen dat meer studenten psychische klachten hebben zoals angst en somberheid. Deze onderzoeken hebben hun weerklank gevonden in de zorg die de VH en diverse bestuurders publiekelijk hebben uitgesproken over het welzijn van de studenten en de oproep aan het kabinet om waar dat maar enigszins mogelijk zou zijn ruimte te bieden voor fysiek onderwijs.

Versnellingsplan onderwijsinnovatie met ICT

2021 stond in het teken van de uitvoering van veel in eerdere jaren gemaakte plannen. De ontwikkeling ging daarbij zo voorspoedig dat in het najaar duidelijk werd dat het plan als geheel op een fors tekort aankoersen zou bij ongewijzigd beleid. Daarop is bij het ministerie van OCW een verzoek ingediend tot het toekennen van additionele middelen. OCW heeft positief gereageerd, gegeven de positieve ontwikkelingen die binnen het Versnellingsplan zichtbaar worden: onderwijsinnovatie vanaf de werkvloer van de instellingen.

De pilot Microcredentials startte op 1 september 2021 met een onverwacht grote groep deelnemers: 22 hogescholen en 10 universiteiten hebben samen een start gemaakt met het uitwerken van een vorm van erkenbare en herkenbare certificering in het hoger onderwijs voor professionals. Er wordt steeds aansluiting gezocht bij de internationale ontwikkelingen op dit dossier.

De bestuurderszone - het Koersteam – gaf opdracht tot het ontwikkelen van een voorstel inzake het gebruik van open Leermaterialen. De opdracht is uitgevoerd door Huib de Jong. In januari 2022 zal hij zijn rapportage aan de vereniging aanbieden. In het najaar van 2021

is verder een start gemaakt met het voorbereiden van een brede internationale conferentie over Onderwijsinnovatie met ICT, onder de noemer EPIC te houden in de laatste week van mei in 2022.

Vanuit team onderwijs is bijgedragen aan een zo breed mogelijk draagvlak voor de innovatieslag die we willen maken. Dat betekent onder meer dat verbindingen zijn gelegd tussen het Versnellingsplan en andere onderdelen van de VH en waar nodig afstemming is gezocht met bijvoorbeeld de universiteiten. Tezelfdertijd is aandacht gevraagd voor een evaluatie van de voortgang in de onderscheiden zones. Deze heeft medio 2021 plaatsgevonden en geleid tot een her-prioritering binnen het programma.

Tot slot is besloten om steun te verlenen aan, en ook inhoudelijk bij te dragen aan, de ontwikkeling van een aanvraag voor Groiefonds gericht op digitalisering. Dit voorstel biedt zicht op een stevige opvolging van de inzet op digitalisering na afloop van het Versnellingsplan. Ook dit voorstel heeft groen licht voor uitwerking gekregen en is op 31 oktober aan de commissie Dijsselbloem aangeboden.

Integrale veiligheid

In 2021 heeft het platform integrale veiligheid hoger onderwijs een structurele plaats gekregen in het stelsel. Daarnaast heeft cyberveiligheid veel aandacht gevraagd. De Vereniging heeft gekozen voor een ambitieuze agenda om de cyberweerbaarheid van hogescholen te vergroten. Ook op het gebied van kennisveiligheid zijn stappen gezet. Daar is samen met OCW, AIVD en andere kennispartijen gekomen tot een loket waar medewerkers van hogescholen terecht kunnen met vragen. Ook is er samen met deze partijen een leidraad ontwikkeld waarop hogescholen hun beleid rondom kennisveiligheid kunnen enten.

1.4 Onderzoek

De inzet van onze vereniging op het brede dossier onderzoek is voor 2021 te vatten in vier categorieën die nauw samenhangen en die de basis vormen van de nieuwe strategische onderzoeksagenda. De agenda die november 2021 gepresenteerd is en in ontvangst genomen door oud-minister van Engelshoven.

Deze vier ambities zijn:

- 1 Verbinding en samenwerking. Praktijkgericht onderzoek wordt gezien als logische en gewaardeerde kennispartner bij de aanpak van maatschappelijke vraagstukken;
- 2 Zichtbaarheid en toegevoegde waarde. Praktijkgericht onderzoek van hogescholen is voor een breed publiek zichtbaar en inzichtelijk. De doorwerking die het onderzoek heeft in het werkveld en in het onderwijs wordt systematisch in kaart gebracht;
- 3 Kwaliteitscultuur. De kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur bij praktijkgericht onderzoek krijgt continue aandacht. Waarbij zowel de evaluatie van de onderzoekskwaliteit als de kwaliteit zelf wordt versterkt;
- 4 Onderzoekscultuur- en structuur. Praktijkgericht onderzoek heeft een stevige en duurzame positie binnen de hogescholen. De onderzoekscultuur en -structuur is professioneel en ondersteunt het onderzoek en de verbinding met het onderwijs.

De reflectie van het afgelopen jaar geven we weer langs deze ambities. Tot slot staan we nog stil bij de gevolgen van covid-19.

Verbinding met maatschappij en kennisinfrastructuur

Het afgelopen jaar zijn de hbo-thematafels, die aansluiten bij de zes Kennis- en Innovatieagenda's van het missiegedreven innovatiebeleid, verder ontwikkeld richting aansluiting bij de landelijke structuren. De tafels hebben ieder vanuit hun eigen dynamiek een plan opgesteld voor versterking van de hbo-positionering per thema. Bij verschillende tafels houdt dit in dat er verbinding gemaakt is met externe partners en dit uit zich ook in hbo-brede bijeenkomsten. Bovendien hebben verschillende tafels aansluiting gevonden bij de kennis- en innovatieagenda's van de departementen en topconsortia voor kennis en innovatie (TKI's). De VH ondersteunt de thematafels door middel van het organiseren van bijeenkomsten, het maken van een nieuwsbrief en het faciliteren van een digitale omgeving voor informatie-uitwisseling.

De KICathons zijn volledig afgerond met als resultaat een hittekaart per provincie. Daarin is al het praktijkgericht onderzoek te vinden wat plaatsvindt in de betreffende provincie met de daarbij horende contactpersonen per onderzoekseenheid.

De VH heeft met de kenniscoalitie hard gewerkt aan een goed voorstel voor de verdere ontwikkeling van kennis-en innovatiestructuur voor Nederland richting het nieuwe kabinet. Voor het hbo geldt dat we hebben ingezet op het ophogen van de basisfinanciering en op meer strategische financiering, bijvoorbeeld voor onderzoeksfaciliteiten. Deze inzet heeft succes gesorteerd. Kennis-en innovatie wordt gewaardeerd in het nieuwe coalitie-akkoord, de Lissabon doelstellingen zijn genoemd en de claim van de kenniscoalitie wordt serieus genomen.

Er zijn meerdere activiteiten ontplooid om betere aansluiting te krijgen op de verschillende Groeifondsvoorstellen die voor de tweede ronde zijn ontwikkeld binnen de pijler onderzoek en innovatie. Zo zijn er verschillende 'matching-activiteiten' georganiseerd waarbij projectleiders in contact zijn gebracht met relevante lectoren of lectorenplatforms. Daarnaast is ruim aandacht besteed aan het Groeifonds aan de verschillende thematafels. De VH is nauw betrokken geweest bij de aanvraag voor Biotechbooster waarvoor een aantal bijeenkomsten georganiseerd is. Deze aanvraag voldoet aan de voorwaarden voor het Groeifonds en wordt doorgeleid naar de fase van beoordeling.

Zichtbaarheid en toegevoegde waarde

De VH organiseert samen met Regieorgaan SIA elke twee jaar de Deltapremie. In november 2021 werd de Deltapremie voor de tweede keer uitgereikt. Dit keer aan lectoren Margie Topp van hogeschool Windesheim en Steven Vos van Fontys Hogescholen. De uitreiking was door de covid-maatregelen in kleiner verband dan gehoopt maar desalniettemin was het een feestelijke uitreiking die de nodige media-aandacht heeft gekregen. De uitreiking is [hier](#) terug te zien. Het hele netwerk dat in de eerste instantie aanwezig zou zijn heeft een feestelijk pakket ontvangen met informatie over de winnaars en de nieuwe strategische onderzoeksagenda. In 2021 zijn we gestart met een LinkedIn-campagne om de zichtbaarheid van praktijkgericht onderzoek te vergoten. Elke twee weken wordt een voorbeeld van praktijkgericht onderzoek uitgelicht via de LinkedIn-pagina van de VH. Alle voorbeelden worden verzameld op de [website](#) (zie ook 1.2).

Daarnaast denkt het in 2021 opgerichte Adviescollege Open Science mee over het verduurzamen en opschalen van Publinova (voorheen NPPO) waarmee de onderzoeksinfrastructuur en de onderzoeksproducten zichtbaar en toegankelijk gemaakt kunnen worden.

Kwaliteitsborging praktijkgericht onderzoek

In 2021 zijn meer dan 50 Centres of Expertise actief waarvan bij 11 Centres nu een CoE-peer review is uitgevoerd, in lijn met het 'Verenigingskader CoE's'. De peerreview wordt gezien als een goed hulpmiddel om te helpen verhelderen wat een Centre is, doet en wil, en hoe je daarin succesvol kunt zijn. Niet door elkaar langs een meetlat te leggen, maar door je te richten op je verbeterpunten en welke vervolgstappen daar bij horen. De Centres die de peer review

ondergingen, zeggen allemaal deze methode een waardevol instrument te vinden om elkaar aan de kwaliteitsstandaarden en spelregels te houden zoals die zijn vastgelegd in het nieuwe Verenigingskader.

De werkgroep voor het nieuwe Brancheprotocol praktijkgericht onderzoek (BKO) onder leiding van Saskia Brand-Gruwel (Zuyd Hogeschool) heeft hard gewerkt aan de uitgangspunten voor een nieuw BKO. Eind 2021 zijn deze uitgangspunten voorgelegd aan de bestuurscommissie onderzoek (bcoz). De werkgroep wil in het nieuwe kader de formatieve functie versterken om de focus nog meer op de visitaties van de onderzoeksgroepen te leggen. De BCOZ heeft positief gereageerd en de verwachting is dat dit nieuwe BKO begin 2022 gereed is.

Opbouwen van een onderzoekscultuur

Het in maart opgerichte Adviescollege Open Science adviseert de bcoz over Open Science vraagstukken van het hbo. In de tweede helft van 2021 is een verkenning Open access publiceren in het hbo uitgevoerd die begin 2022 wordt opgeleverd.

De ontwikkeling van de professional doctorate is goed op stoom. De programmacommissie begeleidt inmiddels de 6 verschillende pilots (pilot onderwijs is eind 2021 goedgekeurd). Daarnaast zijn er vier landelijke werkgroepen aan de slag: een kwaliteitswerkgroep, communicatie werkgroep, beleidsondersteuning en de werkgroep bekostiging. Met OCW is op zeer regelmatige basis afstemming over de wettelijke inbedding van het traject en de financiering van de pilot.

De VH heeft begin november een succesvolle tweedaagse georganiseerd voor alle leden van het Hogeschool Onderzoeksnetwerk (HON). Deze tweedaagse was gericht op kennismaken, kennisdelen en netwerkvorming.

Onderzoek en COVID-19

Na het aankondigen van het Nationaal Programma Onderwijs door de minister van OCW is er dit voorjaar door de VH met OCW onder grote tijdsdruk gewerkt aan een aparte regeling voor de compensatie van onderzoekers die door de covid-maatregelen vertraging hebben opgelopen. Dit heeft geleid tot een bestuursakkoord, dat op 21 mei jl. is ondertekend door o.a. OCW en VH. De regeling wordt uitgevoerd door Regieorgaan SIA om zo de administratieve lasten voor de hogescholen tot een minimum te beperken. 26 Hogescholen hebben aangegeven een aanvraag voor de compensatieregeling te overwegen. Deze zijn in oktober per brief uitgenodigd tot het indienen van hun aanvraag middels een formulier waarmee zowel het bedrag geïnventariseerd werd waar de hogeschool behoefte aan zou hebben als de informatie aangeleverd wordt die SIA nodig heeft om de benodigde verslaglegging te kunnen doen conform het bestuursakkoord. Uiteindelijk hebben 20 hogescholen een aanvraag ingediend.

1.5 Sectoraal beleid

Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt

In het project aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt is ingezet op verdere versterking van overlegstructuren met het landelijk georganiseerd bedrijfsleven. Er is een landelijke bestuurstafel ingericht tussen hbo-bestuurders en bestuurders van werkgeverskoepels en brancheverenigingen. De sectortafels zorg & welzijn en techniek bestonden al, hier zijn de sub sectortafel Retail & ondernemerschap en Zakelijke dienstverlening bijgekomen. In de tweede helft van het jaar is met een aantal vertegenwoordigers van de werkgeverskoepels en branches gewerkt aan een concepttekst voor een convenant waarin VNO-NCW, MKB Nederland en de VH afspreken een bestuurlijke samenwerking aan te gaan, gericht op een constructieve en duurzame verbinding tussen hogescholen en het landelijk georganiseerd bedrijfsleven. Het doel van deze samenwerking is een optimale aansluiting, in al zijn facetten, tussen het hoger beroepsonderwijs en de arbeidsmarkt. Naar verwachting kan dit convenant in het voorjaar van 2022 getekend worden.

Sector agro & food

De groene hogescholen hebben in 2021 verder gewerkt aan doorlopende leerlijnen, de verbinding onderzoek en onderwijs en het vertalen van arbeidsmarktontwikkelingen naar het onderwijs. Dit hebben de hogescholen, samen met het sectoraal advies college (SAC) gedaan mede in het kader van het Groenpact 2e fase. Ook zijn de eerste stappen gezet naar een herijking van het sectorplan. Het sectorplan loopt namelijk tot 2023 en er is behoefte aan verdere strategische versterking van de vier groene hogescholen.

De groene hogescholen zijn ver met de ontwikkeling van masters en AD's, zijn aangesloten op alle relevante netwerken zoals HON, thematafels en de BCOZ en werken samen met LNV en de lobby op verschillende missies en thema's zoals stikstof.

Sector bètatechniek

Zoals in het jaarplan is vastgelegd heeft het sac htno zich in het bijzonder gericht op een tweetal onderwerpen: sectorale analyse en strategische samenwerking.

Het voorstel voor een pilot waarin een continue dialoog met het werkveld wordt georganiseerd, is in de tweede helft van het jaar geagendeerd bij het bestuur van de vereniging.

Hierop is positief gereageerd. Wel heeft het bestuur verzocht om indicatoren op te stellen aan de hand waarvan geëvalueerd kan worden of er sprake is van een succesvolle aanpak. Deze worden in de aankomende periode opgesteld. Intussen is de invulling van de gespreks-cyclus van start gegaan met het realiseren van de eerste htno-dag passend bij deze pilot.

De htno-middag in deze vorm trok meer dan 100 deelnemers, waar er voorheen rond de 30 geïnteresseerden waren. Op basis daarvan en op basis van de reacties van de deelnemers

wordt vastgesteld dat de opzet, de timing en de inhoudelijke thema's van deze bijeenkomst gezamenlijk als succesvol kunnen worden beschouwd. De uitkomsten worden in de aankomende periode uitgewerkt in een pamflet en dienen als vertrekpunt voor de volgende dag in juni. De gesprekscyclus en de thematische onderwerpen zoals vastgelegd in de beschrijving van de pilot op korte en lange termijn vormen vanaf heden het jaarplan van het sac htno, tenzij een evaluatie het sac tot een ander inzicht doet komen.

Sector hoger gezondheidszorgonderwijs

Begin 2021 is de publicatie 'Gezond opleiden – Sectorplan hoger gezondheidszorgonderwijs 2021 – 2025' verschenen. De 24-uurssessie die gepland was om met de sector nadere invulling te gaan geven aan onze ambities moest helaas vanwege covid worden afgelast. In de tweede helft van het afgelopen jaar is hard gewerkt aan een document dat samenhangt met het sectorplan, maar een bredere insteek kent, want een product van de VH, MBO Raad en NFU samen. Dit document is een transitieagenda die ervoor moet zorgen dat het onderwijs op het vlak van gezondheid, welzijn en zorg permanent in aansluiting blijft met het missiegedreven topsectoren- en innovatiebeleid.

Mede dankzij de inspanningen van de sector om het tekort aan stageplaatsen onder de aandacht te brengen heeft de overheid besloten tijdelijk extra middelen beschikbaar te stellen om deze problematiek aan te pakken. De stageproblematiek raakt in het bijzonder de opleiding verpleegkunde, omdat deze opleiding goed is voor de helft van het aantal studenten in het hgzo, er de afgelopen jaren sprake is van (fors) toegenomen studentenaantallen en er tegelijkertijd sprake is van knelpunten in de arbeidscapaciteit bij zorginstellingen. Om die reden is de verpleegkundeopleiding sterk betrokken bij het overleg met de ministeries van VWS en OCW over de stageproblematiek. Het is wel van belang op te merken dat de stagetekorten zich niet beperken tot deze opleiding.

Naast de publicatie van het sectorplan, stonden ook de voortzetting van de landelijke overlegtafel zorg en welzijn en continuering van de zorgonderwijstafel met VWS, OCW en de betrokken onderwijskoepels op de agenda voor 2021. Aan de landelijke overlegtafel is invulling gegeven. Bovendien is de samenwerking met het bedrijfsleven verder uitgebouwd door naast de contacten die zijn gelegd binnen de context van VNO-NCW ook in overleg te treden met werkgeversorganisatie RegioPlus. De onderwijstafel met departementen en koepels is niet gerealiseerd, omdat niet alle onderwijskoepels overtuigd waren van de meerwaarde van een overlegorgaan met een dergelijk brede insteek. Dat heeft VWS doen besluiten geen vervolg te geven aan de zorgonderwijstafel, maar voor deelonderwerpen het gesprek aan te gaan met de betrokken partijen. Eén zo'n deelonderwerp is het gesprek over de toekomst van de Wet BIG. Het sac heeft deelgenomen aan een eerste gesprek in dit kader en zal ook betrokken worden bij het vervolgtraject. Daar heeft VWS echter nog geen follow-up aan gegeven.

Sector hogere sociale studies

In het afgelopen jaar heeft de sector hss zich gericht op haar sectorale verkenning. Op 12 februari 2021 heeft het bestuur het startdocument vastgesteld, met daarin opgenomen de taakopdracht aan de verkenningcommissie. Op 21 mei 2021 is de onafhankelijke verkenningcommissie ingesteld onder voorzitterschap van Tine van Regenmortel. Aan de commissie is de volgende hoofdvraag meegegeven: Hoe kunnen professionals in het sociale domein - werkend vanuit hun positie in het hart van de samenleving - bijdragen aan sociale verandering, welke crossovers tussen domeinen zijn daarbij onontbeerlijk en wat betekent dit voor hss?

Door middel van themabijeenkomsten heeft de verkenningcommissie in het najaar vanuit verschillende perspectieven en met verschillende stakeholders en experts een intensieve dialoog gevoerd om tot beantwoording van de vraag te komen. In de bijeenkomsten is ingegaan op de thema's:

- 1 De identiteit van de sociale professional met een sleutelpositie in het hart van de samenleving;
- 2 De rol van de sociale professional bij sociale innovatie als drager van transities (de focus);
- 3 Interprofessionele samenwerking;
- 4 Leven lang ontwikkelen in HSS aansluitend op de toekomstige arbeidsmarkt.

De brancheorganisaties met wie het sac hss het overleg aan de landelijke sectortafel zorg & welzijn in 2021 heeft voortgezet, zijn bij de verkenning betrokken, met name bij thema 4. In de verkenning wordt ook aandacht besteed aan de impact van corona op de samenleving. Het eindrapport wordt medio 2022 verwacht.

Sector economie

De sectorale verkenning 'Heo met regie naar verantwoordelijkheid' van de commissie Van Straalen is in september afgerond en in oktober aangeboden aan de minister van Onderwijs. De verkenning is een toekomstgericht rapport dat urgentie en visie uitstraalt. Het schetst een strategisch perspectief voor het hoger economisch onderwijs voor de komende jaren. Een perspectief waarbij het heo zijn arbeidsmarktrelevantie verder versterkt zodat de sector relevant en interessant blijft voor zowel studenten, hogescholen als werkgevers. De sector is in het najaar gestart met een vertaling van de verkenning naar een sectorplan (2023-2027). Voor dit op te stellen sectorplan heo geeft de verkenningcommissie adviezen mee op een aantal specifieke punten: de positionering, macrodoelmatigheid en de sleutelpositie van het heo.

Sector kunst

Voor de uitvoering van de nieuwe sectoragenda (2021-2025) zijn drie thematische commissie ingesteld - Veerkracht, Leven Lang Ontwikkelen en Onderzoek. Deze commissies zijn bemenst door bestuurders, sac-leden en leden van de disciplinenetwerken. Tijdens de online start-bijeenkomst in november zijn de prioriteiten voor de komende tijd besproken en voor ieder thema ligt er nu een plan van aanpak. Onder de vlag van Veerkracht wordt gewerkt aan met name diversiteit en inclusie en aan sociale veiligheid. Afgelopen periode kreeg dit laatste onderwerp veel aandacht op allerlei niveaus (bestuurlijk, in het sac en in de discipline-netwerken) en is hierover kennis uitgewisseld. Bij Leven Lang Ontwikkelen ligt prioriteit bij blended learning, talentontwikkeling, Werktuig PPO (Permanente Professionele Ontwikkeling voor de culturele en creatieve sector) en kennisuitwisseling over flexibilisering vanuit de lerarenopleidingen. Bij Onderzoek is afgelopen half jaar een voorstel gemaakt voor het professional doctorate (pilot Kunst+Creatief). Om de link tussen onderzoek en onderwijs te versterken is, na advies van het sac, besloten een aparte werkgroep in te stellen, die zich specifiek richt op vraagstukken voor het onderwijs die ontstaan door het toenemende belang van onderzoek. Verder heeft het sac het voorstel gedaan om ook studenten actief te betrekken bij de sectoragenda via een klankbordgroep. Deze wordt in 2022 opgezet.

Sector onderwijs

Leidend voor de activiteiten binnen de sector in 2021 waren de actiepunten uit de strategische lerarenagenda Samen toekomstbestendige leraren opleiden, die eind 2019 is gepubliceerd. Afgelopen jaar stond daarbij in het teken van twee grote ontwikkelingen: het uitwerken van het actieplan Duurzaam werken in het onderwijs en het uitvoeren van de ambities uit het bestuursakkoord flexibilisering lerarenopleidingen. De eerste resultaten zijn geboekt: zo zijn de pilots EVC en de academische pabo gestart, de regionale allianties participeren in peer-reviewsessies over hun 90%-projectplannen en er ligt een 80%-versie van een begrippenkader voor het werken met leeruitkomsten, evenals een 80%-versie van een harmonisatie-instrument om onderling leeruitkomsten te kunnen vergelijken en dus te (h)erkennen en valideren. Het actieplan wordt nu verder geconcretiseerd. In dat kader heeft het sac hpo, ondersteund door Berenschot, een aanzet gedaan voor de contouren van een raamplan, aansluitend op het beroepsbeeld van de leraar. Die aanzet is recent geaccordeerd in de stuurgroep lerarenopleidingen. Ook wordt het concept van een educatieve regio verder gevuld met betrokkenheid van alle koepels in een aantal bijeenkomsten. De vorming van regionale allianties is een belangrijke stap hiernaartoe. Het aantal partnerschappen samen opleiden en professionaliseren is ondertussen uitgebreid, maar er zit nu een rem op door een misrekening van OCW. Hierover wordt nog het gesprek aangegaan. Ten slotte is het position paper van de landelijke werkgroep bevoegd (LWB) geaccordeerd in een breed bestuurlijk overleg en gaat de LWB aan de slag met de actielijnen daarin.

1.6 Internationalisering

De activiteiten van de vereniging op het gebied van internationalisering vallen uiteen in drie categorieën: de twee zoals genoemd in het jaarplan, namelijk de internationale positionering van het hbo en de Sustainable Development Goals, plus activiteiten rond covid-19.

Hogescholen internationaal

Om de positie van hogescholen in Europa te verstevigen is succesvol toegewerkt naar het voorzitterschap van de VH in het UAS4Europe netwerk. Deze organisatie zetelt in Brussel en behartigt de belangen van universities of applied sciences op het gebied van praktijkgericht onderzoek en onderwijs, onder andere naar de Europese Commissie. Hierbij zijn de SDG's leidend. Ter ondersteuning van het voorzitterschap is op tijdelijke basis een extra beleidsadviseur aangetrokken.

Voor het borgen van de toegankelijkheid van het onderwijs hebben we afstemming gezocht voor het behoud van Nederlandstalig aanbod van bacheloropleidingen op landelijk niveau. Met de Wet Taal en Toegankelijkheid (WTT) hebben we ingezet op extra instrumenten om de instroom van internationale studenten te kunnen beheersen. Ook is samen met verschillende hogescholen een handelingsrepertoire opgesteld waarin advies wordt gegeven hoe om te gaan met een (te) hoge instroom van studenten uit één regio.

Als VH waren we afgelopen jaar actief betrokken bij het verder vorm geven van de Internationale Kennis en Talentstrategie (IKT) strategie. Met deze strategie zet de overheid in op het aantrekken en behouden van internationaal talent, deze wordt gelinkt aan regio's en sectoren met (toekomstige) arbeidsmarktcraptes, in het bijzonder de techniek en ICT. We behartigden hier het belang van het praktijkgericht onderzoek binnen de brede vertegenwoordiging van de kennissector. De vereniging is daarnaast lid geworden van Scholars at Risk. Dit netwerk werkt samen met verschillende partijen om docenten en onderzoekers die in hun thuisland worden bedreigd, een veilige plek te bieden. De VH onderhoudt namens de hogescholen het contact met dit netwerk. Tot slot is internationalisering onderdeel van de onderzoeksagenda van de vereniging.

Sustainable Development Goals

Na wisselend succes is onderzocht of het platform SDG's on Stage in een ander vorm doorgang kan vinden. Het draagvlak bleef nihil maar de inzet en relevantie waardevol. Met de SDG coalitie partijen wordt een doorstart besproken. De uitwerking van het SDG's in hbo plan en de verschillende tracks worden gemonitord en bepaalde onderdelen zijn aangescherpt. Zo integreert onderzoek platform Publinova de SDG's, wordt er op het gebied van integrated reporting samengewerkt en is het framework Education for Unesco (interdisciplinair) uitgangspunt geworden. Daarnaast is besloten om de track Interdisciplinair Onderwijs te herzien naar 'Track SDG onderwijs Events' met o.a. SDG challenges. De VH is lid

van de stuurgroep van SDG Nederland waar onder andere de inzet van hogescholen richting de politiek wordt behartigd. Zo is er meegewerkt aan de handvaten voor een duurzaam regeerakkoord en namen we deel aan verschillende kennissessies.

UASNL-netwerk

In 2021 is het aantal UASNL leden gestegen van 14 naar 16 hogescholen. Dit laat zien dat er toenemende interesse is vanuit hogescholen om praktijkgericht onderzoek met de Europese thema's te verbinden. In 2021 zijn er meerdere lunchsessies georganiseerd om het praktijkgericht onderzoek van Nederlandse hogescholen een podium te geven in Brussel. Een mijlpaal van 2021 was het overhandigen van het Innovation Action Plan van UAS4Europe aan de Europese Commissaris voor onderzoek en innovatie, Mariya Gabriel. Twee leden van UASNL waren vertegenwoordigd in de expert group die dit beleidsstuk voorbereidde. Het hybride evenement in teken van de overhandiging vond plaats in samenwerking met de Nederlandse permanente vertegenwoordiging.

Covid-19 en internationalisering

In 2021 heeft het verenigingsbureau de gevolgen van de crisis voor de middellange termijn geanalyseerd. Mede tegen deze achtergrond is een start gemaakt met de evaluatie van de Gedragscode Internationale Student in het Hoger Onderwijs. Als onderdeel van de evaluatie van het functioneren van de Gedragscode is in een afzonderlijk traject het functioneren van de bij de Gedragscode betrokken partijen geëvalueerd, en ook de onderlinge rollen en verhoudingen. Dit heeft geleid tot enkele wijzigingen die volgend jaar worden voorgelegd. Tot slot is samen met de NRTO en UNL een kwaliteitskader opgesteld ten aanzien van het voorbereidende jaar.

1.7 Mens & organisatie

Cao hbo 2021

De cao is per 1 januari 2021 stilzwijgend en ongewijzigd verlengd met een looptijd van 9 maanden eindigend op 1 oktober 2021. In september is een akkoord bereikt over een kortlopende cao tot 1 april 2022, met een loonontwikkeling binnen de referentieruimte: een eenmalige uitkering van € 880 in november en een structurele verhoging van 2% per 1 februari 2022. Het akkoord heeft verder aandacht voor werkdruk en cao-partijen hebben afgesproken drie onderzoeken uit te (laten) voeren, te weten:

- 1 Analyse bestaande lokale thuiswerkregelingen icm mobiliteitsregelingen, om de discussie over de noodzaak voor een centrale thuiswerkregeling te beslechten;

- 2 Starters: op korte termijn wordt het beleid voor starters bij de instellingen geïnventariseerd, tegelijkertijd start een langlopend onderzoek waarbij starters gedurende drie jaar worden gevolgd om te bezien waar zij in de praktijk tegenaan lopen en welke interventies etc hen beter of minder goed helpen;
- 3 Vitaliteitspact: de haalbaarheid en betaalbaarheid van een vitaliteitspact (generatiepact) voor de sector wordt onderzocht.

Eind 2021 is het voortraject voor de cao 2022 begonnen met een brede uitvraag onder de hogescholen.

Participatiewet

In juni 2021 is de rapportage Monitoring Banenafspraken aan het ministerie van BZK verzonden. Daarin wordt gemeld hoeveel banen er in de sector hbo zijn gecreëerd voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het aantal banen is gestabiliseerd in coronatijd. Wel zijn er formatieve plekken gerealiseerd, 62% van de plaatsingen betreft een arbeidsovereenkomst met de hogeschool.

Uitvoering bovenwettelijke sociale zekerheid

Het contract met APG Service Partners voor de uitvoering van de bovenwettelijke sociale zekerheidsregelingen, in aanvulling op de WW-uitkering is in december 2021 opgezegd. Aanleiding voor de opzegging was het feit dat het huidige uitvoeringscontract niet meer voldoet aan de veranderde werkelijkheid op hogescholen. In de laatste maanden van 2021 is in een begeleidingsgroep met vier hogescholen gewerkt aan een programma van eisen ter voorbereiding op de verlichte aanbestedingsprocedure in 2022.

Inclusie en Diversiteit

In 2021 is gewerkt aan een position paper Inclusie en Diversiteit. De VH heeft het onderwerp al langere tijd hoog op de agenda heeft staan, hogescholen zijn er actief mee aan de slag en het onderwerp ligt in het verlengde van de strategische agenda 'Professionals voor morgen'. Ten slotte haakt het aan op het Nationaal Actieplan voor meer diversiteit en inclusie in het hoger onderwijs en onderzoek van het ministerie van OCW.

In het position paper wordt vanuit de eigen visie, ervaring en behoeften ingegaan op aandachtspunten in het hbo. In de tweede helft van 2021 is het position paper verder uitgewerkt en besproken in het bestuur van de VH, de bespreking in de Algemene vergadering staat gepland in 2022.

Arbeidsgerelateerde zorg

In 2021 hebben cao-partijen nieuwe afspraken gemaakt over arbeidsgerelateerde zorg. Dat was nodig, omdat de huidige wijze van aanbieden (via een collectieve werkgeversverzekering) na 2022 ophoudt te bestaan. Aan de hand van het eind 2020 verschenen onderzoeksrapport van Zestor over arbeidsgerelateerde zorg zijn sociale partners op zoek gegaan naar een nieuwe inrichting waar beide partijen zich in kunnen vinden. Daarbij zijn categorieën van gezondheidsoplossingen geformuleerd die cao-partijen terug willen zien in een nieuw collectief pakket aan arbeidsgerelateerde gezondheidsoplossingen. Vanuit een gedeelde visie op het belang van werkdrukpreventie is werknemers de zekerheid geboden dat ze onverkort aanspraak kunnen maken op interventies die, kijkend naar de Arbo-catalogus, gekoppeld zijn aan het arbeidsrisico werkdruk. De algemene vergadering heeft eind 2021 ingestemd met deze aanpak, waarna cao-partijen de afspraak hebben geformaliseerd.

1.8 Finance, governance en bestuurlijke informatievoorziening

NPO

In het eerste halfjaar van 2021 werden de middelen en de kaders voor het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) bekend. Het NPO bestaat uit structurele en tijdelijke middelen. De extra structurele middelen zijn het gevolg van een aanpassing van de studentramingen die bovendien een jaar naar voren is gehaald. De VH zich sterk gemaakt om dit te realiseren. Daarnaast zijn in het NPO tijdelijk specifieke middelen beschikbaar gesteld om gevolgen van corona voor studenten te beperken. Dit heeft in het voorjaar 2021 geleid tot een bestuursakkoord over de tijdelijke middelen tussen de VH en OCW. In het tweede half jaar stond de uitwerking van de plannen centraal. De hogescholen zelf moesten plannen maken voor de besteding van de middelen. Deze zijn eind oktober samengevat in de eerst monitor van het ministerie. Vanuit de vereniging is veel aandacht besteed aan de kaders voor de toekomstige verantwoording en monitoring van plannen.

In het bestuursakkoord over het NPO is afgesproken dat alle instellingen een coronaparagraaf moeten opnemen in het jaarverslag. Ook is afgesproken dat het ministerie van OCW hiervoor een handreiking zou opstellen. Deze handreiking is vlak voor kerst 2021 gepubliceerd. Over deze handreiking hebben tal van gesprekken tussen de verschillende onderwijskoepels en het ministerie plaatsgevonden. De inzet vanuit de vereniging was dat instellingen zoveel mogelijk ruimte zouden krijgen voor hun eigen invulling, waarbij natuurlijk wel de regels voor de jaarverslaglegging worden gevolgd. Deze inzet is gerealiseerd.

Wat betreft de monitoring zette de vereniging in op een monitoring die aan zou sluiten bij de administratie van de individuele instellingen op het abstractieniveau dat aansluit bij de

NPO-plannen van de instellingen. Daarnaast was de inzet dat voorkomen moest worden dat de monitoring een verzwaarde verantwoording zou worden. In overleg met het ministerie en de andere onderwijskoepels is een monitoringssysteem opgetuigd waarin gewerkt wordt met interviews bij een aantal steekproefinstellingen. Daarnaast is een monitoringstool gemaakt waarin instellingen hun gegevens kunnen invullen. De inzet van de vereniging heeft geleid tot verbeteringen in het monitoringsproces. Vanaf februari 2022 zal de monitoring van start gaan.

Bekostigingsstelsel

In 2021 zijn een aantal onderzoeken betreft de systematiek en de omvang van de bekostiging in opdracht van OCW uitgevoerd. Het gaat om het PWC onderzoek naar de toereikendheid, doelmatigheid en kostentoerekening en de onderzoeken van Berenschot naar de verhouding vast-variabel en flexibilisering. Vanuit het bureau is input geleverd op de onderzoeken door gesprekken te voeren met de onderzoekers, OCW en de andere koepels. Tevens heeft het bureau de door de bestuurscommissie ingestelde bestuurlijke werkgroep begeleid. De uitkomsten van de onderzoeken worden ingezet voor de lobby van de vereniging.

Daarop aansluitend is aan de bestuurscommissie bekostiging gevraagd om een garantie-regeling uit te werken voor hogescholen die onevenredig krimpen. De inzet is om voor een tijdelijke periode een hogeschool financieel te kunnen steunen, zodat op zoek kan worden gegaan naar een structurele oplossing. Begin 2022 moet de opzet voor een dergelijke regeling gereed zijn.

RIO

De implementatie van het nieuwe informatiemodel en register Registratie Instellingen en Opleidingen (RIO) voor het hoger onderwijs heeft vertraging opgelopen. Deze vertraging werd deels veroorzaakt door problemen bij DUO waardoor de conversie van gegevens uit de huidige registers CROHO en BRIN naar RIO herhaaldelijk is uitgesteld. Daar kwam bij dat de koepels medio 2021 besloten hebben om voor de geautomatiseerde gegevensaanlevering aan RIO geen gebruik te maken van een machine-to-machine koppeling, maar deze te baseren op de Open Onderwijs API (OOAPI) van SURF. Dit besluit is genomen ter eerste omdat met een koppeling gebaseerd op de OOAPI hogescholen regie houden op de data. Daarnaast kunnen op deze manier ook gegevens uit verschillende bronsystemen binnen de instelling worden opgehaald, in plaats van alleen uit het centrale Student Informatie Systeem (SIS). Dit laatste is relevant omdat RIO ook de bron zal zijn voor het scholingsregister STAP waarin hogescholen hun aanbod voor professionals moeten registreren als zij mee willen doen aan STAP. Om dit mogelijk te maken zijn werkzaamheden nodig bij DUO en SURF. Ook de hogescholen zullen werkzaamheden moeten verrichten, namelijk het implementeren van

een OOAPI-endpoint en het op orde brengen van de interne informatiehuishouding. Om dit deel van het implementatietraject in goede banen te leiden, is eind 2021 een externe projectleider aangesteld. Vanuit het bureau wordt dit project begeleid.

Tevens is het bureau betrokken geweest bij de voorbereidingen voor STAP. Concreet gaat het om het vertegenwoordigen van de hogescholen in gesprekken met de betrokken ministeries (SZW en OCW) en uitvoeringsorganisatie (UWV en DUO) over de uitvoerbaarheid van de regeling. Op deze wijze is bijgedragen aan de ambities van de hogescholen op het gebied van een Leven Lang Ontwikkelen, omdat STAP dé belangrijkste subsidie zal worden voor het bevorderen van LLO. Bovendien is hiermee een eerste stap gezet om SZW en UWV te betrekken in de administratieve onderwijsketen.

Bestuurlijke werkgroep randvoorwaarden voor Leven Lang Ontwikkelen

Op verzoek van de bestuurscommissie bekostiging is in 2021 een bestuurlijke werkgroep ingesteld die zich buigt over de ontwikkelingen die spelen rondom de administratieve en technische ondersteuning van LLO en flexibilisering en de vraag hoe we hier als vereniging beter op kunnen sturen. Deze behoefte was ontstaan omdat de technische ontwikkelingen razendsnel gaan, terwijl er nog geen bestuurlijke visie is op wat de hogescholen willen met LLO en flexibilisering. Hierdoor ontstaat het risico dat op verschillende plekken en door verschillende partijen voorzieningen worden ontwikkeld die onvoldoende toekomstbestendig zijn, of die niet passen bij de strategie die de hogescholen kiezen. De bestuurlijke werkgroep heeft een aantal uitgangspunten met betrekking tot de administratieve organisatie van LLO uitgewerkt, welke in 2022 binnen de vereniging verder zullen worden besproken.

NSE

De NSE is in 2021 zonder problemen uitgevoerd. Het gebruik van een nieuw instrument heeft niet tot technische problemen geleid of sterk afwijkende responscijfers. Samen met Studiekeuze123 was geanticipeerd op mogelijke effecten van de corona-epidemie op de uitkomsten van de NSE. Zo was er aandacht voor opleidingen waar de coronabeperkingen extra impact hadden omdat praktijkonderwijs en/of stages niet door konden gaan. Bovendien was de afspraak gemaakt om de uitkomsten van de NSE 2021 niet te vergelijken met voorgaande jaren. Vanwege het effect van corona, maar ook omdat gebruik werd gemaakt van een nieuw instrument. Nagenoeg alle partijen hebben zich hieraan gehouden. Eind 2021 is ook een verkenning uitgevoerd door Studiekeuze123 naar de mogelijkheid om de NSE niet jaarlijks maar om het jaar uit te voeren. In de bestuurscommissie bekostiging zijn de voor- en nadelen voor de hogescholen besproken op basis waarvan een voorlopig standpunt is bepaald. Een definitief besluit hierover zal begin 2022 worden genomen.

Data

Met de inwerkingtreding van de AVG was de jaarlijkse levering van het 1-cijferHO bestand aan de VH in 2021 onder druk komen te staan. Vanuit de VH is veelvuldig overleg gevoerd met OCW en DUO om de levering in de wet te borgen. Dit heeft uiteindelijk geresulteerd in een wetsvoorstel waarin de VH is opgenomen in de Wet Register Onderwijsdeelnemers. Het 1-cijferHo bestand is de belangrijkste bron voor het sectordashboard van de VH en ook een belangrijke bron van benchmarkinformatie voor de hogescholen. Door personele wisselingen in het team BIV is de doelstelling om eind 2021 een doorontwikkelde versie van het sectordashboard te hebben niet behaald. Hier zal in 2022 verder aan worden gewerkt.

Klimaat

In maart 2021 is ten behoeve van de monitoring van de afspraken uit het Klimaatakkoord een Functioneel Programma van Eisen opgesteld voor de sectoren hbo en mbo. Hiermee kan de voortgang van de verduurzaming, verlagen van het energieverbruik en daarmee de CO₂-emissie op sectorniveau inzichtelijk worden gemaakt.

In juni 2021 is het laatste sectorrapport in het kader van het convenant Meerjarenafspraken Energie-efficiency (MJA 3) verschenen, een inspanningsverplichting voor de hogescholen, met als doelstelling jaarlijks 2% energie-efficiency te realiseren. Hogescholen hebben deze doelstelling ruimschoots gehaald. Het jaarlijkse effect van de uitgevoerde maatregelen komt uit op 168,8% van de geplande sectordoelstelling.

Branchecode goed bestuur

De evaluatie van de branchecode goed bestuur voor het hbo, door de onafhankelijke commissie onder leiding van Paul Schnabel, is in 2021 volgens planning verlopen. Het evaluatierapport was gereed in november 2021 en is halverwege december aan het bestuur voorgelegd. Belangrijkste conclusies van de evaluatie zijn dat de branchecode werkt, maar dat er ook aanleiding is voor actualisering van de code op basis van belangrijke trends in het huidige denken over 'good governance'. Het evaluatierapport bevat 10 aanbevelingen voor actualisering, waarvan de meest fundamentele aanbeveling is om over te gaan van een rule based branchecode naar een meer principle based branchecode. In 2022 zal hier binnen de vereniging over worden doorgepraat, uiteindelijk zal dit eind 2022 leiden tot een nieuwe versie van de branchecode.

Aan de hand van de jaarverslagen van hogescholen over 2020 is in 2021 wederom gemonitord hoe het is gesteld met de naleving van de branchecode goed bestuur door hogescholen. Deze (tweejaarlijkse) monitoring heeft plaatsgevonden op basis van 10 aspecten uit de branchecode. Het beeld dat dit heeft opgeleverd is zeer vergelijkbaar met

het beeld uit 2018, namelijk dat de branchecode algemeen ingang heeft gevonden bij de hogescholen en over het geheel genomen goed wordt nageleefd. Enkele aandachtspunten uit 2018 zijn anno 2020 nog steeds actueel. Zoals te beschrijvende en weinig concrete jaarverslaglegging en begrippen uit de branchecode (zoals horizontale dialoog en strategische samenwerking) die om nadere duiding vragen. De aandachtspunten ten aanzien van de branchecode zijn meegenomen in de evaluatie van de commissie Schnabel.

1.9 Extern gefinancierde activiteiten

Uitvoering bestuursakkoord flexibilisering lerarenopleidingen

Sinds november 2020 voert *10voordeleraar* de regie over de uitvoering van het Bestuursakkoord flexibilisering lerarenopleidingen. Tot medio februari 2021 heeft een kwartiermaker vanuit *10voordeleraar* de voorbereidingen getroffen voor de start van de implementatie van het akkoord en de inrichting van een governancestructuur. In die governancestructuur is, naast de betrokkenheid van UNL en OCW, ook plaats ingeruimd voor de overige koepels en het werkveld. Daarnaast is een kernteam gevormd en vanuit dat team ook het Project Management Team (PMT). Deze voorfase heeft geresulteerd in een Project Initiatie Document (PID) waarin de project-, samenwerkings-, afstemmings- en verantwoordingsstructuur is vastgesteld.

Vanaf maart is de uitvoering gestart met een regulier overleg van kernteam en PMT. Dat heeft geleid tot de opzet en de bemensing van het project, en een opdrachtstelling van waaruit de resultaatafspraken (ambities) van de VH en van de gezamenlijke ambities met de UNL konden worden uitgewerkt. Hiertoe zijn uiteindelijk een zevental werkgroepen met achterliggende klankbordgroepen ingesteld met een standaard rapportagestructuur om samenhang en congruentie te bewaken.

Tevens is voor de zomer de communicatie-opzet gereed gekomen die bestaat uit een extranet voor het PMT, kerngroep, werkgroepen en klankbordgroepen voor de interne communicatie en archivering van documenten en een separate website met een redactieteam over het Bestuursakkoord voor met name de lerarenopleiders, opzet voor nieuwsbrieven, etc.

Na de zomer is de ondersteuningsstructuur vanuit *10voordeleraar* uitgebreid om de diverse partijen (met name de werkgroepen) beter te kunnen ondersteunen.

Zowel voor als na de zomer is een aantal digitale bijeenkomsten (webinars) georganiseerd die goed zijn ontvangen. De webinars behandelden onderwerpen als voorlichting over het werken met leeruitkomsten, financiële voorlichting voor controllers en achtergronden van het bestuursakkoord. Ook is verschillende keren contact geweest met het scholenwerkveld en lerarenopleiders en zijn samen met Velon en het Platform Samen Opleiden & Professionaliseren diverse aspecten van het bestuursakkoord nader toegelicht in (interactieve) sessies.

Samen met de beleidsadviseurs van zowel de VH als die van de UNL is voor de verdere doorontwikkeling van de regionale allianties een ontwikkelingsgerichte peerreview-systematiek opgezet met een externe voorzitter.

Daarnaast hebben kerngroepleden een bijdrage geleverd aan de (bestuurlijke) werkconferentie van 17 september, waarbij zowel de interne ontwikkelingen als ook diverse sessies met externe stakeholders zijn gepasseerd.

Gedurende het gehele traject wordt regelmatig geschakeld met de landelijke opleidingsoverleggen zoals ADEF, LOBO, KVDO, etc. en met het Landelijke Overleg Examencommissie. De voorzitter van dit laatste overleg maakt inmiddels ook deel uit van de kerngroep.

Tussentijds is regelmatig gerapporteerd en overleg geweest met de medeondertekenaars van het bestuursakkoord, maar uiteraard ook met de stuurgroep lerarenopleidingen.

Dit heeft geresulteerd in aanscherping van het proces en tot een aantal aanpassingen van de momenten waarop bepaalde mijlpalen werden of worden bereikt, of dat bepaalde mijlpalen vooraf worden gegaan door pilots alvorens tot integrale invoering over te gaan.

Belangrijk is te constateren dat het zorgvuldig doorlopen van het proces door alle partijen wordt ondersteund. Een duurzame implementatie en voldoende draagvlak van het bestuursakkoord wordt belangrijker gevonden dan een snelle invoer waarbij van bovenaf het wat en hoe wordt bepaald. De uitvoering wordt zo goed als mogelijk ingepast met andere onderwijsontwikkelingen die niet direct deel uit maken van het bestuursakkoord en met de snelheid waarin bepaalde zaken (wettelijk) worden verankerd.

Veranderagenda eerste- en tweedegraadslerarenopleidingen

De eerste- en tweedegraadslerarenopleidingen werken aan een gezamenlijke horizontale kwaliteitsborging, waarbij met name voor de tweedegraadslerarenopleidingen de zogenaamde veranderagenda leidend is. In dat kader is de Raad voor Kwaliteitsborging in 2021 een aantal malen bij elkaar geweest en is in februari een druk bezocht symposium in de vorm van een webinar georganiseerd over de achtergronden, wensen en ideeën van programmatisch toetsen. Daarnaast heeft het ADEF met het achterliggend Regieorgaan in juni het memo 'Mijlpalen Horizontale Kwaliteitsborging Tweedegraadslerarenopleidingen' aangeboden aan de Stuurgroep lerarenopleidingen en de Raad voor Kwaliteitsborging (RvK). Hierin wordt voorgesteld om op korte termijn het borgingsinstrument peerreview de plaats te laten innemen van de landelijke kennistoetsen. De Raad heeft echter niet de overtuiging dat het aangedragen alternatief om het individuele eindniveau van de student te bepalen, op dit moment voldoende is geborgd en heeft de stuurgroep negatief geadviseerd. Wel is afgesproken dat ADEF, LOBO en de RvK in gezamenlijkheid tot een roadmap moeten komen waarin wordt bepaald onder welke condities de overgang van de LKT naar peerreview gerealiseerd kan worden.

De peerreviewplannen en -systematiek voor elk van de tweedegraadsopleidingen (Landelijke Vakoverleggen) zijn verder geüniformeerd (conform het kaderdocument peerreview). Deze plannen bestaan naast een meerjarenplan, waarin elk domein uit de kennisbasis minimaal een keer moet zijn besproken, onder meer uit een gespecificeerd jaarplan met data, onderwerpen en de te raadplegen externe deskundigen.

Landelijke kennistoetsen

10voordeleraar is na de toetsafnames in januari genoodzaakt geweest versneld over te stappen op het gebruik van een nieuwe toetsafnamespeler (player). Om dit veilig en verantwoord te kunnen uitvoeren was voldoende tijd nodig. Op advies van de Raad voor Kwaliteitsborging Lerarenopleidingen en met instemming van het directeurenoverleg van de pabo's (LOBO) en het Landelijk Overleg Examencommissies (LOEx) is besloten om de beoogde toetsafnames in maart te annuleren.

De reden hiervoor was dat een systeem migratie naar een nieuwe cloud-omgeving versneld moest worden uitgevoerd. Deze systeem migratie bracht ook het (geplande) gebruik van een nieuwe toetsafnamespeler met zich mee. Deze door de leverancier veroorzaakte problemen hebben van december 2020 tot en met april 2021 een zware wissel getrokken op de toetsorganisatie van *10voordeleraar*.

Na verzwaring van de corona-maatregelen medio december 2020, zijn de inzages voor de landelijke kennistoetsen enige tijd opgeschort. Door medewerking van de hogeschool Driestar zijn deze inzagesessies vanaf medio maart alsnog op deze centrale locatie georganiseerd.

In het kader van de ontwikkeling van een master voor leraar in het primair onderwijs (EMPO) hebben een aantal universiteiten bij *10voordeleraar* geïnformeerd naar de mogelijkheden om de landelijke kennistoetsen pabo-Wiskunde en pabo-Nederlands hiervoor in te zetten. *10voordeleraar* is hierover met de universiteiten in gesprek.

Peerreview

Elk studiejaar vindt het professionele gesprek tussen opleidingsdocenten van de pabo's plaats over de implementatie en de borging van de kennisbases in de curricula in de opleidingen. De afgelopen periode stonden deze gesprekken in de diverse clusters in het teken van actuele onderwerpen, waaronder de uitvoering van het bestuursakkoord en burgerschap. Daarnaast is door de opleidingsdocenten ook gesproken over de implementatie en borging van de inhoud van de diverse kennisbases in onderwijs, toetsing en praktijkleren.

Expertisecentrum jonge kind en kennisnetwerk

Onder aanvoering van de kwartiermaker vanuit *10voordeleraar* is het Landelijk Expertisecentrum Jonge Kind opgericht: in april is het startsymposium georganiseerd met de minister als gast. Hierbij heeft het expertisecentrum zich gepresenteerd en is aandacht gevraagd voor het belang van het jonge kind, middels een inhoudelijke bijdrage van een deskundige. Het centrum heeft een startsubsidie van OCW ontvangen, daarna moet het op eigen benen staan. Bij het expertisecentrum zijn ook de pilotdeelnemers op het gebied van het jonge kind aangesloten.

Start verkenning expertisecentrum Over grenzen (oudere kind)

In mei zijn middelen toegekend om een verkenning uit te voeren naar de slaagkansen van een expertisecentrum Over grenzen, dat zich richt op overgangen binnen en tussen het primair en het voortgezet onderwijs. Onderzoek naar draagvlak hiertoe is onder diverse betrokkenen uitgezet, zowel uit het po en vo, de betrokken onderwijskoepels en beroepsorganisaties en verschillende andere kennisnetwerken. Hierbij wordt gevraagd naar mogelijk te onderzoeken onderwerpen en thema's en de wijze van aansturing van een dergelijk expertisecentrum. De input wordt uiteindelijk gebundeld in een rapport dat binnen de Stuurgroep Lerarenopleidingen zal worden besproken.

Wiscat

Het ministerie van OCW is in gesprek met Cito voor de verlenging van het huidige contract voor de afname van de rekentoets Wiscat voor de pabo van 1 september 2022 tot en met 31 augustus 2023. In de tussentijd wordt bij de pabo's input opgehaald ten aanzien van de nieuw te ontwikkelen rekentoets voor de pabo.

Instroom pabo

Ook in 2021 zijn toelatingstoetsen afgenomen bij aspirant-studenten die naar de pabo willen. Voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur&techniek moeten ze laten zien aan de gestelde bijzondere nadere vooropleidingseisen te voldoen.

In 2021 is het actieplan Naar een toekomstbestendig en inclusiever toetsings- en toelatingsbeleid aan de minister van OCW overhandigd. De pabo's maken er werk van om de toelatingstoetsen informerend voor de poort van de pabo in te zetten.

In het eerste jaar van inschrijving moet de student alsnog voldoen aan de extra toelatingseisen. Om dit mogelijk te maken, bereidt het ministerie een Algemene Maatregel van Bestuur voor, aan de hand waarvan in een experiment tijdelijk afgeweken kan worden van de gestelde bijzondere nadere vooropleidingseisen voor instroom in de pabo.

Het contract voor de afname en de doorontwikkeling van de toelatingstoetsen loopt af per 31 augustus 2022. Met het ministerie van OCW en met de leverancier lopen de gesprekken om het contract voor de duur van het experiment te verlengen.

Tenslotte is in een werkgroep verder nagedacht over de inrichting van het portfolio ter afronding van het mbo-keuzedeel Voorbereiding Pabo en de daaraan gekoppelde instroom in de pabo. Hier is bestuurlijke steun vanuit de VH en de MBO Raad voor gegeven. Er wordt gewerkt om in een aantal pilots per 1 september 2022 hiermee aan de slag te gaan.

1.10 Financieel verslag en overige informatie

1.10.1 Samenvatting van het resultaat, balansontwikkeling en projecten

De staat van baten en lasten laat het volgende overzicht zien.

Staat van baten en lasten

Bedragen x €1.000

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Contributie gefinancierde activiteiten			
Baten			
Contributie	5.283	5.283	5.160
Rentebaten	0	0	0
Baten evenementen	51	175	38
Overige baten	133	133	150
Totaal baten	5.467	5.591	5.348
Lasten			
Personeelskosten ¹	6.425	6.709	6.315
Huisvesting, ICT en bureaunkosten	673	720	606
Kosten beleidsdomeinen	798	1.051	649
Totaal lasten bruto	7.896	8.480	7.570
<i>Af: Toerekening aan projecten</i>	0	0	0
<i>Af: Toerekening aan capaciteitsfunctie</i>	1.139	1.281	1.216
<i>Af: Toerekening beheerorganisatie 10vdl</i>	1.344	1.308	1.550
Totaal toerekening	2.483	2.589	2.766
Saldo lasten netto	5.413	5.891	4.804
Resultaat contributie gefinancierde activiteiten	54	-300	544

1 De realisatie 2021 ligt €284.000 onder de begroting 2021. Het betreft het totaal van de salariskosten (contributie- en extern gefinancierd), de overige personeelskosten en de mutaties wachtgeldverplichtingen.

Vervolg Staat van baten en lasten:

Bedragen x €1.000

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Extern gefinancierde activiteiten			
Projecten			
Projectbaten	824	710	857
<i>Af: Out of pocketkosten</i>	749	638	783
<i>Af: Toegerekende kosten vanuit vereniging</i>	0	0	0
<i>Af: Toegerekende kosten vanuit 10vdl</i>	75	72	74
Resultaat projecten	0	0	0
Capaciteitsfunctie			
Baten capaciteitsfunctie	1.130	1.281	1.250
<i>Af: Toegerekende kosten vanuit vereniging</i>	1.139	1.281	1.2169
Resultaat capaciteitsfunctie	-9	0	34
Beheerorganisatie 10vdl			
Baten beheerorganisatie 10vdl	3.045	2.530	2.737
<i>Af: Out of pocketkosten</i>	1.776	1.294	1.262
<i>Af: Toegerekende kosten vanuit vereniging</i>	1.344	1.308	1.549
Bij: Toerekening aan project Instroom pabo	75	72	74 169
Resultaat beheerorganisatie 10vdl	0	0	0
Resultaat extern gefinancierde activiteiten	-9	0	34
Resultaat vereniging	45	-300	578

Toelichting op de samenvatting van het resultaat

Het resultaat van de vereniging bedraagt €45.000 positief. Het resultaat op contributie-gefinancierde activiteiten bedraagt €54.000 positief en het resultaat op de extern gefinancierde activiteiten bedraagt €9.000 negatief. In de begroting was rekening gehouden met een resultaat van €300.000 negatief. Het verschil tussen het gerealiseerde resultaat en het begrote resultaat wordt verklaard door verschillende posten die positieve en negatieve effecten hebben. In aflopende volgorde van grootte zijn dat de volgende posten:

Verklaring verschil resultaat 2021

Bedragen x €1.000

Contributie gefinancierde activiteiten	Effect op resultaat
Lagere kosten beleidsdomeinen	253
Lagere overige personeelskosten (*)	168
Lagere baten evenementen	-124
Minder toerekening aan extern gefinancierde activiteiten	-106
Lagere salariskosten extern gefinancierde activiteiten (*)	61
Lagere kosten huisvesting, ICT en bureaustkosten	47
Mutatie voorziening wachtgeldverplichtingen (*)	42
Lagere salariskosten contributie gefinancierde activiteiten (*)	13
Effect op resultaat contributie gefinancierde activiteiten	354
Extern gefinancierde activiteiten	
Capaciteitsfunctie	-9
Effect op resultaat extern gefinancierde activiteiten	-9
Effect op totaal resultaat VH	345

De hierboven genoemde verschillen worden hieronder kort toegelicht. De vier posten die gezamenlijk het verschil in de personeelskosten verklaren (€284.000 lager, dus met een positief resultaat-effect) zijn met een (*) gemarkeerd en worden hieronder apart toegelicht. Zie de toelichting op de staat van baten en lasten in de jaarrekening voor een uitgebreide toelichting.

Lagere kosten beleidsdomeinen (effect €253.000 positief)

De kosten beleidsdomeinen zijn €253.000 lager uitgevallen, onder andere door lagere kosten evenementen (het jaarcongres is niet doorgedaan, zie ook lagere baten evenementen) en lagere kosten voor organisatieontwikkeling. Daar staan met name hogere kosten voor extern advies tegenover.

Lagere overige personeelskosten (*) (effect €168.000 positief)

De overige personeelskosten zijn totaal €168.000 lager dan begroot. Dit is exclusief de mutatie op de voorziening wachtgeldverplichtingen (een vrijval van €42.000, apart toegelicht). Deze lagere kosten zijn vooral het gevolg van lagere reiskosten (zowel woon-werk als zakelijk) en lagere kosten voor gezondheidsbeleid en vorming en opleiding. Daar staan hogere diverse personeelskosten en inhuur diensten van derden (ondersteuning salarisverwerking) tegenover.

Lagere baten evenementen (effect €124.000 negatief)

Door het niet doorgaan van het jaarcongres liggen de baten evenementen lager dan begroot. Er zijn wel kosten gemaakt voor jaarcongres, maar deze zijn niet in rekening gebracht bij de hogescholen. De wel verantwoorde baten hebben betrekking op de training examencommissies.

Minder toerekening aan extern gefinancierde activiteiten (effect €106.000 negatief)

Deze lagere toerekening valt uiteen in een lagere toerekening van €142.000 aan de capaciteitsfunctie (Zestor en UASNL) en een hogere toerekening van €36.000 aan de beheerorganisatie *10voordeleraar*.

Lagere salariskosten extern gefinancierde activiteiten (*) (effect €61.000 positief)

In totaal liggen de salariskosten op extern gefinancierde activiteiten €61.000 lager dan begroot. Dit is voor het grootste deel het gevolg van niet ingevulde vacatureruimte bij Zestor en de vacature bij UASNL. Daartegenover zijn de salariskosten bij de beheerorganisatie *10voordeleraar* hoger. Aangezien deze lagere salariskosten ook leiden tot een lagere doorbelasting heeft dit per saldo geen resultaat-effect.

Lagere kosten huisvesting, ICT en bureaunkosten (effect €47.000 positief)

Op deze drie categorieën liggen de kosten in totaal €47.000 lager dan begroot. Deze lagere kosten zijn redelijk gelijkmatig verdeeld over de verschillende categorieën.

Mutatie voorziening wachtgeldverplichtingen (*) (effect €42.000 positief)

Op grond van de herijking van de stand van de voorziening per 31 december 2021 is voor één ex-werknemer een initiële dotatie gedaan en is voor twee ex-werknemers een aanvullende dotatie gedaan. Voor vier ex-werknemers hebben vrijvallen plaatsgevonden wegens beëindiging van de verplichting of een lagere onttrekking in 2021 dan verwacht. Hiervan heeft één vrijval betrekking op extern gefinancierde activiteiten.

**Lagere salariskosten contributie gefinancierde activiteiten (*)
(effect €13.000 positief)**

De salariskosten op contributiegefinancierde activiteiten zijn marginaal lager dan begroot en vallen uiteen in een kleine onderbesteding op reguliere salariskosten en een kleine overbesteding op onvoorziene salariskosten.

Resultaat extern gefinancierde activiteiten (effect €9.000 negatief)

Dit resultaat wordt verklaard door een verschil tussen de werkelijk doorbelaste kosten en de in rekening gebrachte kosten voor ondersteuning sectorraden.

De balansontwikkeling

Het balanstotaal per 31 december 2021 is met €70.000 toegenomen ten opzichte van 31 december 2020.

Activa

- De immateriële vaste activa zijn met €3.000 afgenomen als gevolg van afschrijvingen.
- De materiële vaste activa zijn met €76.000 afgenomen als gevolg van investeringen voor een bedrag van €92.000 en afschrijvingen voor een bedrag van €168.000.
- De vorderingen zijn met €54.000 afgenomen. Dit is voor €616.000 het gevolg van toegenomen vorderingen (algemeen en *10voordeleraar*) en voor €670.000 door een lager saldo op debiteuren en vooruitbetaalde bedragen.
- De liquide middelen zijn toegenomen met een bedrag van €203.000. De volledige mutatie in de liquide middelen is verklaard in het kasstroomoverzicht.

Passiva

- Het eigen vermogen is ten opzichte van 2020 toegenomen met €46.000². Dit is het gevolg van de resultaatbestemming 2021.
- Het totaal van de voorzieningen is ten opzichte van 2020 afgenomen met €118.000. Dit is het gevolg van reguliere mutaties.
- De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2020 per saldo toegenomen met €142.000. Zie de specificatie van de kortlopende schulden voor een nadere toelichting.

Beheerorganisatie 10voordeleraar en projecten

In 2021 hebben activiteiten plaatsgevonden voor de projecten Instroom pabo, Je ogen uitkijken en FastSwitch. De beheerorganisatie *10voordeleraar* wordt sinds 2018 niet meer gezien als project maar als een activiteit met een eigen vermelding onder de extern gefinancierde activiteiten. Instroom pabo is een projectactiviteit die wordt uitgevoerd door de beheerorganisatie *10voordeleraar*.

2 Inclusief €1.000 afrondingsverschil.

Project Instroom pabo

Het project Instroom pabo is in 2018 van start gegaan als een gecombineerde voortzetting van de projecten Een Goede Basis van de VH en Instroom pabo van de MBO Raad. Het huidige project loopt tot en met augustus 2022 en wordt naar verwachting daarna voortgezet.

Project Je ogen uitkijken

Je ogen uitkijken is een project dat in 2019 van start is gegaan, gefinancierd wordt door OCW en de hogescholen (50/50) en alleen out of pocketkosten kent. Dit project loopt tot en met juni 2022.

FastSwitch

FastSwitch is een project dat in 2021 van start is gegaan, gefinancierd wordt door OCW en de hogescholen (50/50) en alleen out of pocketkosten kent. Dit project loopt tot en met maart 2023.

1.10.2 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Op grond van bijlage 2 bij artikel 1.3, eerste lid, onderdeel e, van de WNT is de WNT ook van toepassing op de VH.

Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de VH van toepassing zijnde regelgeving: het algemeen bezoldigingsmaximum, plafond €209.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Bezoldiging van de topfunctionarissen

Bedragen x € 1

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2021	dhr. mr. M.H.J. Limmen	dhr. drs. R. Minnée
Functiegegevens	Voorzitter	Directeur
Aanvang en einde in 2021	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	174.596	133.669
Beloningen betaalbaar op termijn	22.994	22.054
<i>Subtotaal</i>	<i>197.590</i>	<i>155.723</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000	209.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t
Totaal bezoldiging	197.590	155.723
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Vervolg bezoldiging van de topfunctionarissen

Bedragen x € 1

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2020	dhr. mr. M.H.J. Limmen	dhr. drs. R. Minnée
Functiegegevens	Voorzitter	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-1 t/m 31-12	1-1 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	157.963	131.730
Beloningen betaalbaar op termijn	21.110	20.673
Subtotaal	179.073	152.403
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000	201.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t
Totaal bezoldiging	179.073	152.403

De heer mr. M.H.J. Limmen is per 1 december 2018 in dienst.

De heer drs. R. Minnée is per 1 augustus 2016 in dienst getreden.

1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking (leden bestuur³)

Bedragen x €1

2021

Naam	Functie	Duur functie- vervulling	Omvang functie- vervulling (in fte)	Bezoldiging
dhr. J. Bogerd MBA	lid/vice voorzitter	1-1 t/m 31-12	Nul	Onbezoldigd
mw. M. Brussaard	lid	1-1 t/m 31-12	Nul	Onbezoldigd
dhr. drs. S.P. van den Eijnden	lid	1-1 t/m 30-06	Nul	Onbezoldigd
dhr. drs. H.N. Hagoort	lid/vice voorzitter	1-1 t/m 30-11	Nul	Onbezoldigd
dhr. ir J.F. Houterman	lid	1-1 t/m 31-12	Nul	Onbezoldigd
mw. drs. J.L. Mulder	lid	1-1 t/m 31-12	Nul	Onbezoldigd
mw. drs. J.E.A.M. Nooren	Lid	1-10 t/m 31-12	Nul	Onbezoldigd
mw. ir. E. Schapers MBA	Lid	1-10 t/m 31-12	Nul	Onbezoldigd

2020

Naam	Functie	Duur functie- vervulling	Omvang functie- vervulling (in fte)	Bezoldiging
dhr. J. Bogerd MBA	lid	1-1 t/m 31-12	Nul	Onbezoldigd
mw. M. Brussaard	lid	1-1 t/m 31-12	Nul	Onbezoldigd
dhr. drs. S.P. van den Eijnden	lid	3-4 t/m 31-12	Nul	Onbezoldigd
dhr. drs. H.N. Hagoort	lid	1-1 t/m 31-12	Nul	Onbezoldigd
dhr. ir J.F. Houterman	lid	1-7 t/m 31-12	Nul	Onbezoldigd
dhr. prof. mr. H.M de Jong	lid/vice voorzitter	1-1 t/m 30-06	Nul	Onbezoldigd
mw. drs. J.L. Mulder	lid	1-1 t/m 31-12	Nul	Onbezoldigd
dhr. dr. H.J. van Wijnen	lid	1-1 t/m 30-04	Nul	Onbezoldigd

De bezoldiging die de bestuursleden van hun eigen hogescholen ontvangen wordt verantwoord in de jaarverslagen van de betreffende hogescholen.

3 Op alfabetische volgorde.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

1.10.3 Overzicht verantwoording bestuurskosten en declaraties

In de onderstaande tabel⁴ staan de bestuurskosten vermeld die voor vergoeding in aanmerking komen en die in het jaarverslag zijn verantwoord.

Bestuurskosten

Bedragen x € 1

<i>Functie</i>	Dhr. mr. M.H.J. Limmen voorzitter	Dhr. drs. R. Minné directeur	Gezamenlijk	Totaal
Reis- en verblijfkosten binnenland	2.055	1.310	0	3.366
Reis- en verblijfkosten buitenland	0	0	0	0
Representatie	1.468	0	2.368	3.835
Overige kosten	1.435	0	0	1.435
Totaal	4.958	1.310	2.368	8.636

Specificatie overige kosten

Verhuiskosten	0	0	0	0
Vergoeding tijdelijke woonruimte	0	0	0	0
Vaste onkostenvergoeding voor onbelaste onkosten	0	0	0	0
Deelname aan congressen, cursussen en opleidingen	1.096	0	0	1.096
Abonnementen en vakliteratuur op de werkplek	0	0	0	0
Lidmaatschap landelijke beroepsvereniging	339	0	0	339
Totaal	1.435	0	0	1.435

4 Conform het model zoals vastgesteld in de algemene vergadering van 5 februari 2021.

Toelichting

Naast de kosten die via facturen worden betaald zijn de voorzitter en de directeur uit hoofde van hun functie in het bezit van een zakelijke creditcard die zij kunnen gebruiken voor functiegebonden uitgaven. Incidenteel worden ook organisatiekosten met deze creditcards voldaan. Hier wordt terughoudend mee omgegaan en er wordt eerst gekeken of de kosten niet per bank kunnen worden voldaan. Tevens is voor organisatiekosten een bedrijfs-creditcard beschikbaar op naam van het hoofd financiële en interne zaken. Ook kunnen de voorzitter en de directeur, net als alle overige werknemers, onkostendeclaraties indienen die via het salaris worden uitbetaald. Voor alle creditcardbetalingen en –afrekeningen en onkostendeclaraties geldt dat, net als voor betalingen die via facturen verlopen, de reguliere interne beheersingsmaatregelen van toepassing zijn. De accountant toetst dit.

1.10.4 Personeel

Deze tabel geeft een overzicht van de gemiddelde personele bezetting per jaar.

Gemiddelde personele bezetting per jaar

	Begroot		Werkelijk		Werkelijk	
	2021		2021		2020	
	FTE	%	FTE	%	FTE	%
Contributie gefinancierde activiteiten						
Activiteiten	31,15		29,42		27,48	
Beleid	30,05		28,32		26,38	
Management	1,10		1,10		1,10	
Ondersteuning	10,07		10,39		10,04	
FIZ	4,40		4,20		4,40	
P&O	1,45		1,98		1,55	
Secretariaat	4,22		4,21		4,09	
Overig	1,50		2,16		1,60	
Ouderschapsverlof en detachering	1,50		2,16		1,60	
Totaal contributie gefinancierde activiteiten	42,72	65%	41,97	65%	39,12	63%

Gemiddelde personele bezetting per jaar

	Begroot 2021		Werkelijk 2021		Werkelijk 2020	
	FTE	%	FTE	%	FTE	%
Extern gefinancierde activiteiten						
Projecten	0,60		0,60		0,66	
Instroom pabo	0,60		0,60		0,66	
Capaciteitsfunctie	11,17		9,50		0,11	
Zestor	9,07		7,73		8,24	
Ondersteuning sectorraden	1,10		1,10		0,87	
UASNL	1,00		0,67		1,00	
Beheerorganisatie 10voordeleraar	11,70		12,06		12,48	
Totaal extern gefinancierde activiteiten	23,47	35%	22,16	35%	23,25	37%
Totale formatie vereniging	66,19	100%	64,13	100%	62,37	100%

Toelichting

Een deel van de formatie van FIZ en P&O wordt doorbelast aan de extern gefinancierde activiteiten.

De formatie secretariaat is inclusief 1,9 fte ondersteuning directie en voorzitter.

1.10.5 Toekomstige ontwikkelingen

Begroting 2022 en meerjarenprognose 2023 en 2024

De door de algemene vergadering op 3 december 2021 goedgekeurde begroting 2022 en meerjarenprognose 2023 en 2024 zien er als volgt uit:

Begroting 2022 en meerjarenprognose 2023 en 2024

Bedragen x € 1.000

	Begroting 2021	Prognose 2021 ⁵	Begroting 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Contributiegefinancierde activiteiten					
Baten					
Contributie	5.283	5.283	5.361	5.468	5.577
Baten evenementen	175	0	175	179	182
Overige baten	133	124	119	0	0
Totaal baten	5.591	5.407	5.655	5.647	5.759
Lasten					
Personeelskosten	6.709	6.496	7.516	7.484	7.634
Huisvesting, ICT & bureaunkosten	720	673	715	729	744
Kosten beleidsdomeinen	1.051	715	897	915	933
Totaal lasten bruto	8.480	7.884	9.128	9.128	9.311
Af: Toerekening aan capaciteitsfunctie	1.281	1.208	1.483	1.513	1.543
Af: Toerekening beheerorganisatie 10vdl	1.308	1.368	1.493	1.523	1.553
Af: totaal toerekening	2.589	2.576	2.976	3.036	3.096
Totaal lasten netto	5.891	5.308	6.152	6.092	6.215
Resultaat contributie	-300	99	-497	-446	-456

5 Per 30 juni 2021.

	Begroting 2021	Prognose 2021	Begroting 2022	Prognose 2023	Prognose 2024
Extern gefinancierde activiteiten					
Transport: resultaat contributie	-300	99	-497	-446	-456
Projecten					
Projectbaten	710	740	1.269	942	771
Af: Out of pocketkosten	638	670	1.194	865	692
Af: Toegerekende kosten 10vdl72	70	75	77	79	0
Resultaat projecten	0	0	0	0	0
Capaciteitsfunctie					
Baten capaciteitsfunctie	1.281	1.203	1.483	1.513	1.543
Af: Toegerekende kosten vereniging	1.281	1.208	1.483	1.513	1.543
Resultaat capaciteitsfunctie	0	-5	0	0	0
Beheerorganisatie 10vdl					
Baten beheerorganisatie 10vdl	2.530	3.512	3.649	3.722	3.796
Bij: Toerekening aan project					
Instroom Pabo	72	70	75	77	79
Af: Out of pocketkosten	1.294	2.214	2.231	2.276	2.322
Af: Toegerekende kosten vereniging	1.308	1.368	1.493	1.523	1.553
Resultaat beheerorganisatie 10vdl	0	0	0	0	0
Totaal resultaat vereniging	-300	94	-497	-446	-456

Toelichting begroting 2022 en meerjarenprognose 2023 en 2024

Op verzoek van de leden heeft het bestuur een investeringsplan gemaakt voor 2022 en verder. Doel is om als vereniging extra te investeren in een aantal voor de vereniging belangrijke en urgente onderwerpen. De strategische prioriteiten die de inhoud vormen van het plan staan beschreven in hoofdstuk 2 van het Jaarplan & Begroting 2022.

Investering in extra capaciteit⁶

Activiteit	Inzet	Duur	2022	2023	2024
a Aansluiting onderwijs – arbeidsmarkt	0,9 fte	Structureel	97.380	97.380	97.380
a Versterking lobby en communicatie	0,9 fte	Structureel	97.380	97.380	97.380
a Flexibele inzet op strategische projecten	1,0 fte	Structureel	108.200	108.200	108.200
b Internationaal (UAS4 Europe en ISONL)	0,9 fte	3 jaar	97.380	97.380	97.380
d LLO	0,5 fte	1 jaar	54.100	-	-
d Ondersteuning integrale veiligheid (cybersecurity)	0,6 fte	Structureel	64.920	64.920	64.920
Totale investering 2022 en verder			519.360	465.260	465.260

Een deel van de hierboven beschreven inzet is onderdeel van een eerdere impuls, toen op basis van tijdelijke middelen. Hierbij gaat het om aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt, versterking lobby en communicatie en flexibele inzet op strategische projecten. In het investeringsplan wordt deze capaciteit structureel onderdeel van de formatie.

De dekking voor bovenstaande inzet komt uit het gedeeltelijk interen op het eigen vermogen. Het eigen vermogen is de afgelopen jaren flink gegroeid. Op basis van de eerder gedane risicoanalyse is afgesproken dat het eigen vermogen ten minste €7,6 miljoen moet bedragen. Ultimo 2020 bedroeg het eigen vermogen bijna €9 miljoen en ook voor 2021 werd ten tijde van de begrotingsopstelling al een klein positief resultaat verwacht. Bij elkaar genomen geeft dit voldoende ruimte om de komende twee tot drie jaar extra investeringen te doen.

Wanneer de bovenstaande investeringen worden verwerkt in de meerjarenbegroting komt deze uit op een negatief resultaat van circa €500.000 in 2022 en €450.000 in 2023 en 2024. Hiermee wordt in totaal voor €1,4 miljoen ingeteerd op het eigen vermogen. Omdat een aantal investeringen structureel van aard zijn zal dat op termijn gevolgen hebben voor de hoogte van de contributie, waarbij ook rekening moet worden gehouden met een toename van de omvang van de afschrijvingen voor onderhoud. Zoals nu begroot komen de structurele extra kosten uit op een ongeveer €370.000 per jaar. Naar verwachting zullen de afschrijvingen voor het onderhoud oplopen met circa €21.000 tot en met 2026 ten opzichte van 2021.

6 De bedragen zijn gebaseerd op het maximum van schaal 12, prijspeil begroting 2022.

2022

Voor 2022 is een begroting opgesteld die sluit op €497.000 negatief. Dekking voor dit tekort komt uit het eigen vermogen van de vereniging.

De contributie voor 2022 is ten opzichte van 2021 met 1,47 procent verhoogd (€77.667) vanwege loon- en prijscompensatie. De overige baten bedragen €119.000 (detachering van een medewerker) en de baten evenementen bedragen €175.000 (jaarcongres). Er zijn geen rentebaten begroot.

In de salariskosten is rekening gehouden met vacatures (waaronder de vacatures die volgen uit het investeringsplan), periodieken, verwachte in- en uitdiensttredingen, een opslag van 1 procent voor onvoorziene salariskosten en met een cao-stijging van 4,04 procent (het betreft een geschat gecumuleerd effect van de cao 2021/2022 en de nieuw af te sluiten cao vanaf april 2022). Het rekenpercentage werkgeverslasten is verhoogd tot 30,4 procent op grond van de destijds verwachte stijging van de pensioenpremies. De overige personeelskosten zijn met 3,1 procent gedaald (€13.000). Overall stijgen de totale bruto personeelskosten met 12 procent.

Voor de overige kosten (huisvesting, ICT & bureaunkosten en beleidsdomeinen) zijn er begrotingsaanpassingen gedaan (zowel omlaag als omhoog) op grond de eindejaarsprognose 2021 en benodigde prioriteitsstellingen.

Huisvesting, ICT & bureaunkosten daalt met 0,7 procent (€5.000) door diverse aanpassingen.

De kosten beleidsdomeinen zijn in totaal met 14,7 procent verlaagd (€154.000). Van de post van €110.000 die voor 2021 was opgenomen voor organisatieontwikkeling is €40.000 doorgeschoven naar 2022 en deze is ondergebracht bij de overige personeelskosten. Het overige deel van €44.000 bestaat uit diverse posten.

In de begroting 2022 is verder rekening gehouden met een dekking op de bruto lasten vanuit de extern gefinancierde activiteiten. In totaal wordt hier bijna €3 miljoen aan toegerekend (personeel en overhead). De netto lasten (bruto lasten minus de toerekening) stijgen per saldo met 4,4 procent tot €6,2 miljoen.

2023 en 2024

Het resultaat van de meerjarenprognose voor 2023 en 2024 wordt, naast de hoogte van de contributie, in belangrijke mate bepaald door de mate waarin de vereniging in staat is kosten toe te rekenen aan de extern gefinancierde activiteiten. Voor de jaren 2023 en 2024 is gerekend met dezelfde (geïndexeerde) bedragen als voor 2022. De meerjarenprognoses voor 2023 en 2024 laten resultaten zien van circa €450.000 negatief. Daarbij is aan de lastenkant gerekend met 2 procent loonstijging en prijsstijging voor zowel 2023 als 2024. De systematiek van de contributie volgend is daarom voor zowel 2023 als 2024 gerekend

met 2 procent contributieverhoging. Ook de investeringen conform het investeringsplan zijn verwerkt in de meerjarenprognoses voor 2023 en 2024. Het totale tekort voor de periode 2022 tot en met 2024 bedraagt daarmee €1,4 miljoen en dit wordt gedekt uit het eigen vermogen van de vereniging.

Financieel beleid

De in het bestuursverslag beschreven beleidsdomeinen leggen de basis voor de planning en control cyclus van de vereniging. De verenigingsagenda is leidend voor alle werkzaamheden. De begroting, de managementrapportages en jaarrekening geven, naast een klassieke op kostensoorten gebaseerde indeling, ook zicht op de kosten van de beleidsdomeinen.

Alle beleidsadviseurs hebben in hun resultaat- en ontwikkelplan de voorgenomen resultaten beschreven rond de beleidsdomeinen. Beleidsadviseurs werken niet in alle gevallen exclusief voor één beleidsdomein, maar in voorkomende gevallen voor meerdere beleidsdomeinen. Een tijdschrijfsystematiek biedt de mogelijkheid om de bestede uren bij te houden en te verwerken in de managementrapportages c.q. activiteitenrapportages. Per beleidsdomein zijn op deze wijze de uren en de lasten te verantwoorden.

In 2021 was er binnen het financieel beleid van de VH, net als voorgaande jaren, aandacht voor de financiering en verantwoording van de contributie gefinancierde beleidsactiviteiten en voor de extern gefinancierde activiteiten waaronder de projecten en *10voordeleraar*. De toepassing van de P&C-cyclus zorgt ervoor dat periodiek financiële verantwoordingen worden opgesteld ten behoeve van het management en derden zoals subsidievertrekkers. Daartoe worden driemaandelijke budgetgesprekken georganiseerd om afwijkingen van begrotingen te kunnen motiveren en ervoor te zorgen dat steeds aan de subsidie-eisen wordt voldaan. Daarnaast wordt driemaandelijks aan de directie gerapporteerd over de totale financiële uitputting van de begroting van de VH waarbij de eindejaarsprognose het sturingsmiddel is. Tot en met 2021 is per 30 juni van het lopende boekjaar naast een financiële rapportage ook een bestuursverslag opgesteld waarin verslag wordt gedaan van de uitgevoerde werkzaamheden, behaalde successen en bereikte mijlpalen voor de activiteiten van de vereniging. Vanaf 2022 komt het bestuursverslag per 30 juni te vervallen. Binnen de P&C-systematiek van de vereniging worden vanuit de bruto lasten (de primaire kosten) bedragen toegerekend aan de extern gefinancierde activiteiten waarna de netto (op de contributie gefinancierde activiteiten drukkende) lasten resteren. Aan de toerekeningen liggen twee methoden ten grondslag. Voor *Zestor* en *10voordeleraar* wordt voor verhuur (huisvesting en werkplekken) een systematiek gehanteerd van prijs (p) x afgenomen hoeveelheid (q) en voor dienstverlening (personeel, FIZ, en P&O) een combinatie van werkelijke salariskosten, uren x tarief (FIZ) en aantal medewerkers x tarief (ondersteuning P&O). Voor *Zestor* en *10voordeleraar* wordt tevens gebruik gemaakt van een vast opslagpercentage op de salariskosten voor overige personeelskosten. Voor de toerekening aan de sectorraden en UASNL wordt gebruik gemaakt van een vooraf overeengekomen bedrag dat is gebaseerd op salariskosten plus een vast all-in bedrag voor overhead. Tot slot

worden de resterende netto kosten (na toerekening aan de extern gefinancierde activiteiten van de ondersteunende afdelingen (FIZ, P&O en secretariaat) intern doorbelast aan de kostendragende afdelingen (bestuur & directie en beleid).

Ook wordt ten behoeve van het management en de coördinatoren een contributie-urenrapportage opgesteld en besproken. Deze rapportage volgt dezelfde frequentie als de managementrapportages. In deze urenrapportage worden per activiteit en per persoon de gerealiseerde uren afgezet tegen de begrote uren op jaarbasis en de begrote uren tot en met de verslagperiode.

Beleggingsbeleid

De liquide middelen worden beheerd conform het treasurystatuut van de VH. Het treasurystatuut vormt de voor de VH van toepassing zijnde gedragscode. Er wordt voor overtollige liquide middelen alleen gebruik gemaakt van spaar- depositorekeningen. Ultimo 2021 stonden alle liquide middelen op een betaalrekening of op een spaarrekening. Over de stand van de liquide middelen en de naleving van het treasurystatuut wordt middels een treasuryrapportage halfjaarlijks gerapporteerd aan de treasurycommissie. Over de besteding van de projectgelden wordt aan de subsidiegever jaarlijks of conform de afgesproken frequentie verantwoording afgelegd, al dan niet voorzien van een controleverklaring van een onafhankelijk accountant.

Beleid inzake omvang en functie van eigen vermogen

Het eigen vermogen van de VH bestaat per balansdatum uit een algemene reserve en staat ter vrije beschikking. Negatieve resultaten worden onttrokken aan het eigen vermogen. Positieve resultaten worden in beginsel teruggegeven aan de leden middels een contributiekorting tenzij het risicoprofiel of andere overwegingen aanleiding geven tot versterking van het eigen vermogen. Vanaf 2022 wordt naar verwachting in drie jaar tijd een bedrag circa €1,4 miljoen onttrokken aan het eigen vermogen als gevolg van de extra bestedingen welke volgen uit het investeringsplan 2022-2024.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Geschiedenis

In 2015 is een notitie opgesteld over de gewenste hoogte van het eigen vermogen in relatie tot de (financiële) risico's die de vereniging loopt. Deze notitie is goedgekeurd in de algemene vergadering van 11 december 2015. Met de goedkeuring van deze notitie is besloten de minimumnorm voor de solvabiliteit te verhogen tot 40 procent en om de maximumnorm te laten vervallen. Ook is besloten om een risicoanalyse uit te voeren zodat nadrukkelijker het verband kan worden gelegd tussen de hoogte van het eigen vermogen, de risico's die de vereniging loopt en de maatregelen, onder andere in de governance, die genomen kunnen worden om de risico's te beheersen.

In het najaar van 2016 heeft deze (kwantitatieve) risicoanalyse, onder externe begeleiding door een gespecialiseerd bureau, plaatsgevonden. Tijdens een eerste sessie zijn door diverse medewerkers (directie, beleid, staf) risico's in kaart gebracht en ingeschat op kans en impact. Tijdens een tweede validatiesessie zijn de in kaart gebrachte risico's geschoond op dubbelingen en zijn verbeteringen aangebracht. Over de daaruit voortgekomen lijst met risico's is door het begeleidende bureau een Monte Carlo simulatie uitgevoerd. Een Monte Carlo simulatie is erop gericht om, door middel van een groot aantal willekeurige trekkingen, de kans te berekenen dat de in kaart gebrachte risico's zich gelijktijdig voordoen.

Met de auditcommissie is medio 2018 afgesproken het onderwerp risicobeheersing jaarlijks te agenderen. De eerder uitgevoerde risicoanalyse hoeft niet jaarlijks of met een vaste frequentie te worden herhaald, maar blijft wel jaarlijks op de agenda. Dat kan ook in een minder mathematische vorm.

In 2021 is besloten dat er een nieuwe risicoanalyse wordt uitgevoerd. In de vergadering van juni 2021 heeft de auditcommissie ingestemd met het voorstel van het MT, te weten het uitvoeren van een kwalitatieve analyse van het risicoprofiel met daarnaast een herijking van de eerder uitgevoerde kwantitatieve analyse. In september 2021 heeft het MT de voorgestelde werkwijze aan de auditcommissie voorgelegd waarmee de auditcommissie heeft ingestemd. In januari en februari 2022 is vervolgens in twee sessies een kwalitatieve risicoanalyse uitgevoerd. Aan deze sessies werd deelgenomen door de twee MT-leden, de voorzitter van de auditcommissie, de controller, twee beleidsadviseurs en de directeur van *10voordeleraar*. De opbrengst van deze twee sessies is een risicoregister⁷ plus een risicomatrix.

Hierop volgend zal voor juni 2022 een vervolgsessie worden ingepland. Deze vervolgsessie zal gericht zijn op het herijken van de in 2016 uitgevoerde kwantitatieve analyse. Er zijn twee mogelijke uitkomsten:

- 1 Er wordt geconcludeerd dat de in 2016 uitgevoerde analyse voldoende actueel is. In dat geval blijft het berekende risicoprofiel van €7,6 miljoen van kracht.
- 2 Er wordt geconcludeerd dat de in 2016 uitgevoerde analyse niet voldoende actueel is. In dat geval zal nieuwe kwantitatieve analyse uitgevoerd moeten worden.

Uitkomst kwalitatieve risicoanalyse

De belangrijkste risico's en onzekerheden volgend uit de kwalitatieve risicoanalyse⁸ hangen samen met het onderstaande.

7 Omschrijving risico's, toelichting, kans, impact, risico (kans x impact) en beheersmaatregelen. Voor de kans en de impact is een vijfpuntsschaal gehanteerd.

8 Er zijn in totaal 9 risico's benoemd.

– **Cybersecurity (R6)**

Kans: zeer hoog. Impact: hoog.

Toelichting: Cyberveiligheid vormt een risico voor de bedrijfscontinuïteit in die zin dat een cyberaanval in wat voor vorm dan ook de uitvoering van werkprocessen kan stilleggen en kan leiden tot het verlies van bedrijfskritische data. Daarnaast is een risico dat privacy-gevoelige informatie wordt buitgemaakt en openbaar gemaakt.

– **Het wegvallen van extern gefinancierde activiteiten (R3)**

Kans: gemiddeld. Impact: hoog.

Toelichting: Het wegvallen van extern gefinancierde activiteiten kan niet in alle gevallen geheel of direct gecompenseerd worden door het verlagen van kosten. Out of pocketkosten kunnen over het algemeen snel afgebouwd worden maar personeelskosten en overhead (huisvesting, ICT, bureaunkosten en ondersteuning P&O) niet. Specifieke voorbeelden van het wegvallen van externe activiteiten zijn het stoppen van de het programma *10voordeleraar* of het arbeidsmarkt- en opleidingsfonds Zestor. Op kleinere schaal betreft het ook de ondersteuning van sectorraden.

– **Dalende budgetten bij leden (R4)**

Kans: gemiddeld. Impact: gemiddeld.

Toelichting: Er zijn verschillende factoren die kunnen leiden tot dalende budgetten bij hogescholen. Denk aan de afname van studentenaantallen of teruglopende bekostiging door bezuinigingen bij de overheid. Dit vormt een risico voor de continuïteit van bedrijfsvoering van de vereniging omdat dit kan leiden tot het verlagen van de contributie en daarmee de inkomsten wat niet in alle gevallen direct kan worden gecompenseerd (zie ook R3).

– **Het eigenrisicodragerschap voor WW/BWRHBO (R2)**

Kans: gemiddeld. Impact: gemiddeld.

Toelichting: Het financiële risico volgend uit WW en BWRHBO plus eventuele vervolgschade in algemene zin.

Uitkomst kwantitatieve risicoanalyse

Uit de in 2016 uitgevoerde kwantitatieve risicoanalyse volgt het volgende. Gerekend over de volledige lijst met risico's en met een zekerheidspercentage van 90 procent komt het risicoprofiel van de vereniging uit op €7,6 miljoen. Een zekerheidspercentage van 90 procent betekent dat er 10 procent kans bestaat dat een weerstandsvermogen van €7,6 miljoen niet toereikend is. Het eigen vermogen van de VH bedroeg ultimo 2021 €9,04 miljoen. Dit is inclusief het positieve resultaat over 2021.

1.10.6 Doelstelling

De VH is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, is aangegaan voor onbepaalde tijd en is gevestigd te Den Haag.

Met inachtneming van de autonomie van de hogescholen heeft de VH als doel⁹:

- a het bevorderen van de ontplooiing van het hoger beroepsonderwijs in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen;
- b het behartigen van de belangen van de hogescholen;
- c het bevorderen van de relatie tussen de hogescholen onderling en tussen de hogescholen en de samenleving;
- d het bevorderen van een doelmatige bestuurlijke onderwijs- en onderzoeksinhoudelijke samenwerking tussen de hogescholen en hun onderlinge afstemming;
- e het bevorderen van gezamenlijke standpunten ten dienste van het overleg met de ministers van onderwijs, cultuur en wetenschap en van economische zaken en klimaat;
- f het bevorderen van samenwerking tussen de hogescholen en de universiteiten;
- g het afsluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten.

De VH beoogt geen winst.

9 Op 22 december 2021 zijn de statuten gewijzigd.

Bestuur

Het bestuur¹⁰ van de VH kende in 2021 de volgende samenstelling:

- De heer mr. M.H.J. Limmen, voorzitter (aangetreden per 1 december 2018)
- De heer J. Bogerd MBA, lid/vice voorzitter (aangetreden per 1 januari 2018)
- Mevrouw M. Brussaard, lid (aangetreden per 1 maart 2018)
- De heer drs. S.P. van den Eijnden, lid (aangetreden per 3 april 2020, beëindigd per 1 juli 2021)
- De heer drs. H.N. Hagoort, lid/vice voorzitter (aangetreden per 1 januari 2018, beëindigd per 1 december 2021)
- De heer ir J.F. Houterman, lid (aangetreden per 1 juli 2020)
- Mevrouw drs. J.L. Mulder, lid (aangetreden per 1 januari 2020)
- Mevrouw drs. J.E.A.M. Nooren, lid (aangetreden per 1 oktober 2021)
- Mevrouw ir. E. Schapers, lid (aangetreden per 1 oktober 2021)

- De heer drs. R. Minnée is secretaris van het bestuur
- Mevrouw drs. E.M.A. Storm-Spuijbroek is plaatsvervangend secretaris van het bestuur

De heer Limmen is op 1 december 2018 aangetreden als voorzitter van de VH.

De heer Bogerd is met het besluit van de algemene vergadering van 1 december 2017 per 1 januari 2018 benoemd tot lid van het bestuur.

Mevrouw Brussaard is met het besluit van de algemene vergadering van 1 december 2017 per 1 maart 2018 benoemd tot lid van het bestuur.

De heer Van den Eijnden is met het besluit van de algemene vergadering van 3 april 2020 per 3 april 2020 benoemd tot lid van het bestuur. De heer van den Eijnden heeft het bestuur per 1 juli 2021 verlaten.

De heer Hagoort is met het besluit van de algemene vergadering van 1 december 2017 per 1 januari 2018 benoemd tot lid van het bestuur. De heer Hagoort heeft het bestuur per 1 december 2021 verlaten.

De heer Houterman is met het besluit van de algemene vergadering van 26 juni 2020 per 1 juli 2020 benoemd tot lid van het bestuur.

10 Leden op alfabetische volgorde.

Mevrouw Mulder is met het besluit van de algemene vergadering van 6 december 2019 per 1 januari 2020 benoemd tot lid van het bestuur.

Mevrouw Nooren is met het besluit van de algemene vergadering van 1 oktober 2021 per die datum benoemd tot lid van het bestuur.

Mevrouw Schaper is met het besluit van de algemene vergadering van 1 oktober 2021 per die datum benoemd tot lid van het bestuur.

Auditcommissie

De auditcommissie van de VH kende in 2021 de volgende samenstelling:

- dhr. drs. B. Verveld, voorzitter (aangetreden per 1 januari 2018)
- mw. ir. E. Schaper MBA (aangetreden per 1 januari 2020). Per 1 oktober 2021 is mevrouw Schaper toegetreden tot het bestuur een heeft derhalve per die datum geen zitting meer in de auditcommissie.
- dhr. drs. D.J. Pouwels (aangetreden per 3 december 2021)

De auditcommissie is met het besluit van de algemene vergadering van 27 maart 2015 omgevormd van een commissie van het bestuur tot een commissie van de algemene vergadering.

Directie

De directie van de VH kende in 2021 de volgende samenstelling:

- dhr. drs. R. Minnée, directeur

Managementteam

Het managementteam van de VH kende in 2021 de volgende samenstelling:

- dhr. drs. R. Minnée, directeur
- mw. drs. E.M.A. Storm-Spuijbroek, hoofd organisatie en strategische planning

2 Jaarrekening

Balans per 31 december 2021 (na bestemming resultaat)

Activa

Bedragen x €1	2021	2020
1 Immateriële vaste activa		
1a Website	0	0
1b Software	11.713	14.836
	11.713	14.836
2 Materiële vaste activa		
2a Gebouwen	3.597.347	3.652.236
2b Meubilair	46.714	60.980
2c Machines en apparatuur	135.642	142.548
	3.779.703	3.855.764
3 Vlottende activa		
3a Vorderingen	2.299.653	2.353.778
3b Liquide middelen	7.302.631	7.099.132
	9.602.284	9.452.910
Totaal	13.393.700	13.323.510

Passiva

Bedragen x €1	2021	2020
4 Eigen vermogen		
4a Algemene reserve	9.040.304	8.994.620
4b Bestemde reserve	0	0
	9.040.304	8.994.620
5 Voorzieningen	525.780	643.594
6 Kortlopende schulden	3.827.616	3.685.296
Totaal	13.393.700	13.323.510

Staat van baten en lasten 2021

Bedragen x €1

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Contributie gefinancierde activiteiten			
<hr/>			
Baten			
7 Contributie	5.283.459	5.283.459	5.159.628
8 Rentebaten	0	0	0
9 Baten evenementen	50.900	175.000	38.465
10 Overige baten	133.118	133.000	149.728
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal baten	5.467.477	5.591.459	5.347.821
Lasten			
11 Personeelskosten	6.424.520	6.708.547	6.315.068
12 Huisvesting, ICT & bureaunkosten	673.438	720.000	605.714
13 Kosten beleidsdomeinen	798.097	1.051.000	648.782
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal lasten bruto	7.896.055	8.479.547	7.569.564
14 Af: Toerekening aan projecten	0	0	0
15 Af: Toerekening aan capaciteitsfunctie	1.139.088	1.280.621	1.215.998
16 Af: Toerekening beheerorganisatie 10vdl	1.343.854	1.307.604	1.549.734
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal toerekening	2.482.942	2.588.225	2.765.732
Saldo lasten netto	5.413.113	5.891.322	4.803.832
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Resultaat contributie gefinancierde activiteiten	54.364	-299.863	543.989

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Extern gefinancierde activiteiten			
Transport:			
resultaat contributie gefinancierde activiteiten	54.364	-299.863	543.989
Projecten			
1 Projectbaten	824.767	709.771	856.961
18 Af: Out of pocketkosten	749.427	638.000	782.783
14 Af: Toegerekende kosten vanuit vereniging	0	0	0
19 Af: Toegerekende kosten vanuit 10vdl	75.340	71.771	74.177
Resultaat projecten	0	0	1
Capaciteitsfunctie			
20 Baten capaciteitsfunctie	1.130.407	1.280.621	1.249.911
15 Af: Toegerekende kosten vanuit vereniging	1.139.088	1.280.621	1.215.998
Resultaat capaciteitsfunctie	-8.681	0	33.913
Beheerorganisatie 10vdl			
21 Baten beheerorganisatie 10vdl	3.044.890	2.529.833	2.737.344
22 Af: Out of pocketkosten	1.776.375	1.294.000	1.261.787
16 Af: Toegerekende kosten vanuit vereniging	1.343.854	1.307.604	1.549.734
19 Bij: Toerekening aan project Instroom pabo	75.340	71.771	74.177
Resultaat beheerorganisatie 10vdl	1	0	0
Resultaat extern gefinancierde activiteiten	-8.680	0	33.914
Resultaat vereniging	45.684	-299.863	577.903
Bestemming resultaat			
Algemene reserve:			
Resultaat vereniging	45.684	-299.863	577.903
Bestemde reserve:			
Resultaat vereniging	0	0	0
Totaal (mutatie eigen vermogen)	45.684	-299.863	577.903

Kasstroomoverzicht 2021

Bedragen x €1

Kasstroom uit operationele activiteiten	2021	2020
Bedrijfsresultaat	45.684	577.903
Aanpassingen voor:		
– Afschrijvingen immateriële vaste activa	3.123	17.479
– Afschrijvingen materiële vaste activa	168.154	152.738
– Mutatie voorzieningen	-117.814	-661.828
– Mutatie voorzieningen wegens vrijval voorziening onderhoud gebouwen	0	579.154
– Veranderingen in werkkapitaal:		
– Mutatie vorderingen	54.125	-222.589
– Mutatie kortlopende schulden	142.320	791.785
	249.908	656.739
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	295.592	1.234.642
Kasstroom uit operationele activiteiten	295.592	1.234.642
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
– <i>Investerings in immateriële vaste activa</i>	0	-15.617
– <i>Investerings in materiële vaste activa</i>	-92.093	-168.240
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-92.093	-183.857
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
– <i>Ontvangsten uit langlopende schulden</i>	0	0
– <i>Aflossingen van langlopende schulden</i>	0	0
– <i>Betaald dividend</i>	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	203.499	1.050.785

Toelichting op de kasstroom

Uit het kasstroomoverzicht blijkt dat de liquide middelen zijn toegenomen met €203.000.

Algemene toelichting bij de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld op grond van algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en in het bijzonder de verslaggevingsregels zoals die gelden voor organisaties zonder winststreven (Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640).

Grondslagen van waardering en van bepaling van het resultaat

Waardering balans

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingprijs of vervaardigingprijs dan wel lagere bedrijfswaarde onder aftrek van afschrijvingen. Op de immateriële vaste activa wordt lineair afgeschreven op basis van verwachte economische levensduur. Aanschaffingen met een waarde van minder dan €1.000 worden niet geactiveerd maar in de resultatenrekening als last verantwoord.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingprijs of vervaardigingprijs dan wel lagere bedrijfswaarde onder aftrek van afschrijvingen. Op de materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven op basis van verwachte economische levensduur. Aanschaffingen met een waarde van minder dan €1.000 of bestedingen met een waarde van minder dan €5.000 voor meerjarig onderhoud worden niet geactiveerd maar in de resultatenrekening als last verantwoord.

Vorderingen

Door de VH zijn activiteiten uitgevoerd waarvoor vorderingen bestaan op derden. Ten behoeve van het risico van oninbare debiteuren kan op basis van individuele beoordeling van de openstaande posten per 31 december een voorziening worden opgenomen. Het saldo van uitgevoerde activiteiten dat te vorderen is van derden is op de balans opgenomen onder de vorderingen. Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening onderhoud gebouwen

Per 1 januari 2020 is, met inachtneming van RJ-uiting 2019-14, een stelselwijziging doorgevoerd en is de voorziening onderhoud gebouwen vervallen. Vanaf die datum wordt meerjarig onderhoud geactiveerd en afgeschreven. De reden voor deze stelselwijziging was dat er hierdoor in mindere mate sprake is van een schattingselement. De stelselwijziging is geheel in 2020 doorgevoerd en de vergelijkende cijfers over 2019 zijn ongewijzigd gebleven. De stelselwijziging heeft als gevolg gehad dat het eigen vermogen in 2020 eenmalig met €579.000 toe is genomen. Verder heeft de stelselwijziging vanaf boekjaar 2020 invloed op het resultaat aangezien er geen dotaties aan de voorziening onderhoud gebouwen meer plaatsvinden. Daar staan op termijn hogere afschrijvingslasten op geactiveerd onderhoud tegenover. De stelselwijziging had in of vanaf 2020 impact op de hieronder genoemde posten.

- Materiële vaste activa. Deze nemen toe doordat het uitgevoerde onderhoud vanaf 2020 wordt geactiveerd.
- Voorzeningen. Deze zijn in 2020 afgenomen door de vrijval van de voorziening onderhoud gebouwen.
- Afschrijvingen en afschrijvingslasten. Deze nemen toe ten aanzien van de materiële vaste activa.
- Huisvestingslasten. Deze nemen op de korte tot middellange termijn af doordat er geen dotaties aan de voorziening meer plaatsvinden. Dit effect is groter dan de toenemende kosten van jaarlijks onderhoud dat nu via de exploitatie wordt verantwoord. Op de lange termijn zullen de huisvestingslasten weer toenemen door toenemende afschrijvingslasten op gecumuleerd geactiveerd onderhoud.

Voorziening wachtgeldverplichtingen

De VH is eigen risicodragers voor de wachtgeldverplichtingen. Voor de hiermee samenhangende verplichtingen is een voorziening getroffen. De voorziening betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Voorziening personeelsuitgaven (jubilea)

De hoogte van de voorziening personeelsuitgaven (jubilea) is bepaald aan de hand van een ramingsmodel voor de contante waarde van de toekomstige verplichtingen. Dit model houdt rekening met alle toekomstige verplichtingen op basis van schaalmaxima, het gemiddelde personeelsverloop en een disconteringspercentage voor het bepalen van de contante waarde. Het gehanteerde model betreft een zo accuraat mogelijke interne inschatting.

Kortlopende schulden

Door de VH zijn activiteiten uitgevoerd waarvoor verplichtingen bestaan aan derden. Het saldo van uitgevoerde activiteiten waarvoor verplichtingen bestaan aan derden is op de balans opgenomen onder de kortlopende schulden.

Het saldo van de projecten waarvoor de VH het management voert, is vermeld onder de kortlopende schulden. Het saldo ultimo boekjaar geeft de nog beschikbare projectsubsidies weer (bevoorschotting minus reeds verantwoorde baten) en bestaat uit een verplichting aan de subsidieverstrekker uit hoofde van lopende of reeds afgesloten maar nog niet afgerekende projecten.

De overige personeelsbeloningen betreffen beloningen welke deel uitmaken van het beloningspakket, zoals vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en uit te betalen vakantiedagen. De hiermee samenhangende verplichtingen zijn opgenomen onder de kortlopende schulden betreffen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Resultaatbepaling

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen enerzijds de som van de opbrengst-waarde van de geleverde prestaties, subsidies en contributies met betrekking tot het boekjaar en de ontvangen rente uit eigen middelen en anderzijds de som van de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd, verliezen zodra zij voorzienbaar zijn. De kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Belastingen

Met belasting over het resultaat behoeft geen rekening gehouden te worden, daar de VH niet vennootschapsbelastingplichtig is. Voor de btw heeft de VH slechts beperkte belastingplicht.

Pensioenen

De VH is voor wat betreft de pensioenregeling aangesloten bij een bedrijfstakpensioenfonds en maakt derhalve gebruik van de mogelijkheid een toegezegd-pensioenregeling te verwerken als een toegezegde-bijdrageregeling. In geval van een tekort bij het pensioenfonds heeft de VH geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies. De risico's verbonden aan deze pensioenregeling zijn derhalve niet tot uitdrukking gebracht in de balans.

Overig

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatsbepaling zijn conform voorgaand jaar. Indien noodzakelijk zijn ten behoeve van het inzicht de vergelijkende cijfers opnieuw gerubriceerd.

Vreemde valuta

Indien activa en passiva luiden in vreemde valuta heeft omrekening plaatsgevonden tegen de officiële koersen per balansdatum. Transacties in vreemde valuta zijn gewaardeerd tegen de op dat moment geldende koers. Koersverschillen komen ten gunste of ten laste van de staat van baten en lasten.

Toelichting op de balans per 31 december 2021

1 Immateriële vaste activa	Website	Software	Totaal
Bedragen x €1			
1 januari 2021			
Aanschafwaarde	83.487	15.617	99.104
Cumulatieve afschrijvingen	-83.487	-781	-84.268
Boekwaarde 1 januari 2021	0	14.836	14.836
Mutaties in 2021			
Investerings	0	0	0
Afschrijvingen	0	-3.123	-3.123
Inhaalafschrijvingen	0	0	0
Desinvesteringen	0	0	0
Cum.afsch.desinvesteringen	0	0	0
Totaal mutaties in 2021	0	-3.123	-3.123
31 december 2021			
Aanschafwaarde	83.487	15.617	99.104
Cumulatieve afschrijvingen	-83.487	-3.904	-87.391
Boekwaarde 31 december 2021	0	11.713	11.713

De afschrijvingstermijnen die voor de immateriële vaste activa worden gehanteerd zijn als volgt:

- Website 5 jaar
- Software 5 jaar

2 Materiële vaste activa	Gebouwen	Meubilair	Machines/ apparatuur	Totaal
--------------------------	----------	-----------	-------------------------	--------

Bedragen x €1

1 januari 2021

Aanschafwaarde	4.782.896	863.504	399.534	6.045.934
Cumulatieve afschrijvingen	-1.130.660	-802.524	-256.986	-2.190.170

Boekwaarde 1 januari 2021	3.652.236	60.980	142.548	3.855.764
----------------------------------	------------------	---------------	----------------	------------------

Mutaties in 2021

Investerings	42.481	0	49.612	92.093
Afschrijvingen	-97.370	-14.266	-56.518	-168.154
Inhaalafschrijvingen	0	0	0	0
Desinvesteringen	0	0	0	0
Cum.afsch.desinvesteringen	0	0	0	0

Totaal mutaties in 2021	-54.889	-14.266	-6.906	-76.061
--------------------------------	----------------	----------------	---------------	----------------

31 december 2021

Aanschafwaarde	4.825.377	863.504	449.146	6.138.027
Cumulatieve afschrijvingen	-1.228.030	-816.790	-313.504	-2.358.324

Boekwaarde 31 december 2021	3.597.347	46.714	135.642	3.779.703
------------------------------------	------------------	---------------	----------------	------------------

Toelichting

De in 2021 gepleegde investeringen zijn als volgt te specificeren:

Gebouwen

Buitenschilderwerk	15.637
Trappenhuis Jan Evertstraat	26.844
Totaal	42.481

Machines en apparatuur

Laptops	26.644
Presentatieschermen plus toebehoren	22.968
Totaal	49.612

De afschrijvingstermijnen die voor de materiële vaste activa worden gehanteerd zijn als volgt:

– Gebouw Jan Evertstraat	50 jaar
– Verbouwingen	10 jaar
– Meubilair	10 jaar
– Automatiseringsapparatuur	4 jaar
– Automatiseringsapparatuur (databekabeling)	10 jaar
– Apparatuur repro	5 jaar

Op het pand aan de Prinsessegracht wordt niet afgeschreven, op het pand aan de Jan Evertstraat wel. Het pand is in mei 2017 getaxeerd op een marktwaarde van €6.985.000. De WOZ-waarde bedroeg op 1 januari 2021 €4.300.000.

3 Vlottende activa

3a Vorderingen

Bedragen x €1	2021	2020
Debiteuren	191.179	775.411
Nog te factureren en ontvangen bedragen	1.732.008	1.116.240
Vooruitbetaalde bedragen	376.466	462.127
Totaal vorderingen	2.299.653	2.353.778

- De post debiteuren bestaat voornamelijk uit facturen aan Zestor en diverse hogescholen. De voorschotfacturen voor de contributie 2022 zijn verzonden in januari 2022 en zitten derhalve niet in het debiteurensaldo.
- De post nog te factureren en ontvangen bedragen betreft met name nog te factureren bedragen voor het bestuursakkoord 2021, hbo monitor 2021 en Turner (LLO).
- De post vooruitbetaalde bedragen heeft met name betrekking op de Citrus Andriessen 2022 (*10voordeleraar*) en verder op diverse vooruitbetaalde bedragen zoals verzekeringspremies en softwarelicenties.

3b Liquide middelen

Bedragen x €1	2021	2020
Saldo kas	69	94
Voorraad waardebonnen	520	520
Saldo banken	7.302.042	7.098.518
Totaal liquide middelen	7.302.631	7.099.132

4 Het eigen vermogen

4a Algemene reserve

Bedragen x €1	2021	2020
Saldo 1 januari	8.994.620	7.837.563
Bij: saldo voorziening onderhoud gebouwen per 1 januari	0	579.154
Bij: resultaatbestemming	45.684	577.903
Totaal algemene reserve	9.040.304	8.994.620

4b Bestemde reserve

Bedragen x €1	2021	2020
Saldo 1 januari	0	0
Af/Bij: resultaatbestemming	0	0
Totaal algemene reserve	0	0

5 Voorzieningen

Bedragen x €1	2021	2020
Voorziening onderhoud gebouwen	0	0
Voorziening wachtgeldverplichtingen	386.829	522.854
Voorziening personeelsuitgaven (jubilea)	138.951	120.740
Voorziening langdurige ziekte	0	0
Totaal voorzieningen	525.780	643.594
Kort (= < jaar)	195.847	175.472
Lang (> jaar)	329.933	468.122
Totaal	525.780	643.594

Van de totale post voorzieningen heeft een bedrag €196.000 betrekking op verplichtingen met een looptijd tot één jaar en €330.000 op verplichtingen met een looptijd langer dan een jaar.

Voorziening onderhoud gebouwen

Bedragen x €1	2021	2020
Saldo 1 januari	0	579.154
Vrijval wegens stelselwijziging per 1 januari	0	-579.154
Dotatie	0	0
Onttrekking	0	0
Totaal voorziening onderhoud gebouwen	0	0

De voorziening onderhoud gebouwen is per 1 januari 2020 vervallen (zie de algemene toelichting bij de jaarrekening).

Voorziening wachtgeldverplichtingen

Bedragen x €1	2021	2020
Saldo 1 januari	522.854	590.287
Dotatie	38.330	176.832
Onttrekking	-93.961	-102.524
Vrijval	-80.394	-141.741
Totaal voorziening wachtgeldverplichtingen	386.829	522.854
Kort (= < jaar)	180.922	171.226
Lang (> jaar)	205.907	351.628
Totaal	386.829	522.854

Het saldo per 31 december 2021 heeft betrekking op vijf personen. Hieronder is één personen waarmee het dienstverband in februari 2022 is beëindigd.

De dotatie in 2021 betreft de hierboven genoemde persoon en administratieve correcties voor twee personen.

De onttrekkingen in 2021 hebben betrekking op alle personen die gedurende 2021 geheel of gedeeltelijk in de wettelijke of bovenwettelijke wachtgeldregeling zaten.

De vrijval in 2021 betreft de lager dan berekende onttrekkingen in 2021 voor vier personen.

Een deel hiervan heeft betrekking op de extern gefinancierde activiteiten.

Voorziening personeelsuitgaven (jubilea)

Bedragen x €1	2021	2020
Saldo 1 januari	120.740	126.931
Dotatie	28.257	14.616
Onttrekking	-10.046	-20.807
Vrijval	0	0
Totaal voorziening personeelsuitgaven (jubilea)	138.951	120.740
Kort (= < jaar)	14.925	4.246
Lang (> jaar)	124.026	116.494
Totaal	138.951	120.740

Het saldo per 31 december 2021 betreft de berekende stand per die datum op basis van de per die datum in dienst zijnde medewerkers.

Voorziening langdurige ziekte

Bedragen x €1	2021	2020
Saldo 1 januari	0	9.050
Dotatie	0	179
Onttrekking	0	-9.229
Vrijval	0	0
Totaal voorziening langdurige ziekte	0	0

Deze voorziening is in 2020 afgewikkeld.

6 Kortlopende schulden

Bedragen x €1	2021	2020
Projecten		
Je ogen uitkijken (subsidie OCW + bijdrage hogescholen)	188.695	124.400
Instroom pabo (subsidie OCW)	183.800	0
Beheerorganisatie 10voordeleraar		
Voorschot hogescholen 10voordeleraar	269.702	0
Nog te betalen bedragen 10voordeleraar	601.613	599.625
Professionaliseringsgelden Peerreview	298.773	251.313
Overig		
Schulden aan leveranciers (crediteuren)	881.607	1.399.200
Te betalen aan Belastingdienst	244.450	195.851
Te betalen vakantietoeslag en eindejaarsuitkering	220.955	214.557
Te betalen vakantiedagen	187.862	144.935
Te betalen salaris	230	0
Nog te betalen bedragen	387.443	209.281
Vooruitontvangen bedragen	147.102	36.947
UASNL	51.916	181.777
AC-scholenoverleg	92.413	250.131
Netwerk O&O	29.018	27.125
Sectorraad HEO	5.247	4.788
Sectorraad HGZO	5.054	15.938
Platform examencommissies	0	2.037
Personeelsvereniging	28.486	24.260
Collectieve AOV personeel	3.250	3.129
Saldo diversen	0	2
Totaal kortlopende schulden	3.827.616	3.685.296

- De kortlopende schulden zijn ten opzichte van 2020 in totaal toegenomen met €142.000.
- De kortlopende schulden uit hoofde van projecten zijn in totaal toegenomen met €248.000.
- De kortlopende schulden uit hoofde van 10voordeleraar zijn in totaal toegenomen met €319.000.
- Alle overige posten samen zijn goed voor een afname van de kortlopende schulden met een bedrag van €425.000.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Leaseverplichtingen

De VH heeft een leasecontract voor een auto voor de voorzitter. De contractuele verplichtingen loopt tot 13 november 2024. De leaseverplichting voor de resterende looptijd bedraagt €49.710, berekend tegen het prijspeil van februari 2022.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2021

Contributie gefinancierde activiteiten

Bedragen x €1	realisatie 2021	begroting 2021	realisatie 2020
Baten			
7 Contributie			
Basiscontributie	5.283.459	5.283.459	5.159.628
Af: contributiebijstelling	0	0	0
Totaal contributie	5.283.459	5.283.459	5.159.628
8 Rentebaten	0	0	0
9 Baten evenementen	50.900	175.000	38.465
10 Overige baten	133.118	133.000	149.728
Totaal baten	5.467.477	5.591.459	5.347.821

7 Contributies

Onder deze post zijn de contributiebijdragen opgenomen die de vereniging conform de begroting 2021 aan haar (geassocieerde) leden in rekening heeft gebracht.

8 Rentebaten

Er zijn over 2021 geen rentebaten ontvangen.

9 Baten evenementen

Hier worden de baten van de betaalde evenementen verantwoord. Deze zijn lager uitgevallen dan begroot omdat het jaarcongres niet is doorgegaan. De gemaakte kosten zijn niet in rekening gebracht bij de hogescholen.

10 Overige baten

De overige baten betreffen detacheringen, vacatiegelden en vergoedingen voor gevoerde administraties voor derden.

Bedragen x €1	realisatie 2021	begroting 2021	realisatie 2020
Lasten			
11 Personeelskosten			
Salarissen			
Salarissen	6.125.212	6.227.274	5.930.416
Onvoorzien (1%)	89.974	62.273	
Totaal salarissen	6.215.186	6.289.547	5.930.416
Overige personeelskosten			
Collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering	12.189	13.000	11.467
Diensten van derden / inhuur externen	33.332	21.000	20.014
Diverse personeelskosten	55.579	34.000	50.308
Kosten arbovoorzieningen	16.764	27.000	19.265
Kosten gezondheidsbeleid	20.881	57.000	26.220
Leaseauto	19.474	20.000	15.880
Reis- en verblijfkosten zakelijk	5.288	22.000	8.511
Reiskosten woon-werk	18.263	101.000	91.364
Uitzendkrachten	0	25.000	0
Vorming en opleiding	51.078	79.000	71.101
Wervingskosten	18.550	20.000	35.431
WW-uitgaven/mutatie voorziening wachtgeldverplichtingen	-42.064	0	35.091
Totaal overige personeelskosten	209.334	419.000	384.652
Totaal personeelskosten	6.424.520	6.708.547	6.315.068

Salarissen

De salariskosten liggen in totaal €74.000 onder begroot, bestaande uit lagere kosten op de contributiefinancierde activiteiten (€13.000 lager) en tevens lagere kosten op de extern gefinancierde activiteiten (€61.000 lager). De lagere salariskosten op de contributiefinancierde activiteiten bestaan uit diverse verschillen zoals niet ingevulde vacatureruimte. Daar staan wat hogere onvoorziene kosten tegenover.

De lagere salariskosten op extern gefinancierde activiteiten zijn overwegend het gevolg van niet ingevulde vacatureruimte bij Zestor. Ook de tijdelijk niet ingevulde vacatureruimte voor UASNL is een deel van de oorzaak. Aan de andere kant zijn de salariskosten voor *10voordeleraar* hoger. Aangezien de lagere salariskosten op externe gefinancierde activiteiten ook leiden tot een lagere doorbelasting heeft dit per saldo geen resultaat effect.

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten zijn samen €210.000 lager dan begroot en dit is inclusief de mutatie op de voorziening wachtgeldverplichtingen van €42.000 (vrijval).

De lagere kosten van €210.000 zijn het gevolg van volgende oorzaken.

- De reiskosten (woon-werk plus zakelijk) zijn €99.000 lager dan begroot.
- De kosten voor gezondheidsbeleid zijn €36.000 lager dan begroot door de minimale kantoorbezetting en lagere kosten dan begroot voor het medewerkerstevredenheidsonderzoek.
- De kosten voor vorming en opleiding zijn €28.000 lager dan begroot.
- De diverse personeelskosten zijn €22.000 hoger, onder andere door de in 2021 uitbetaalde thuiswerkvergoedingen.
- De post uitzendkrachten is €25.000 lager dan begroot (geheel niet gebruikt). In de begroting 2022 is deze post vervallen.
- De mutatie (vrijval) van de voorziening wachtgeldverplichtingen bedraagt €42.000 (dit wordt niet begroot). Het betreft een vrijval van €80.000 (waarvan €29.000 ten gunste van de extern gefinancierde activiteiten) en een dotatie van €38.000 ten laste van de contributie gefinancierde activiteiten.
- Alle overige posten samen zijn goed voor lagere kosten van €2.000.

12 Huisvesting, ICT & bureaunkosten

Bedragen x €1	realisatie 2021	begroting 2021	realisatie 2020
Huisvesting			
Afschrijvingskosten gebouwen + verbouwingen	97.370	104.000	86.230
Diverse belastingen	1.012	2.000	1.527
Diverse huisvestingskosten	0	5.000	0
Energiekosten	54.840	55.000	53.377
Jaarlijks onderhoud	31.769	30.000	24.577
Onroerendzaakbelasting	20.491	21.000	20.260
Schoonmaakkosten	86.799	83.000	82.884
Servicekosten huisvesting	37.014	45.000	44.368
Water	750	2.000	1.096
Totaal huisvestingskosten	330.045	347.000	314.319

Bedragen x €1	realisatie 2021	begroting 2021	realisatie 2020
ICT			
Afschrijvingskosten machines & apparatuur	56.518	60.000	50.209
Afschrijvingskosten software	3.123	3.500	781
Diverse ICT	0	5.000	6.873
Kosten internet	14.117	15.000	12.995
Kosten printers (tikkosten)	2.414	7.000	1.463
Machines en apparatuur (aanschaffingen < 1.000)	27.001	25.000	42.546
Onderhoud machines en apparatuur	5.415	2.000	482
Onderhoud, support en licenties software	60.725	63.500	50.418
Systeembeheer	0	5.000	90
Totaal ICT	169.313	186.000	165.857
Bureaunkosten			
Accountantskosten	27.888	28.000	26.727
Afschrijvingskosten meubilair	14.266	20.000	16.300
Assurantiën	21.115	21.000	20.261
Diverse bureaunkosten	380	5.000	10.135
Diverse bureaunkosten - negatieve rente.	47.258	32.000	0
Kantine / koffie- en theevoorziening	13.733	25.000	10.595
Kantoorbenodigdheden	1.602	3.000	2.587
Meubilair	3.346	0	0
Papierkosten	0	3.000	960
Portokosten	11.933	10.000	8.536
Servicekosten bureau	6.899	10.000	5.334
Telefoonkosten	25.660	30.000	24.103
Totaal bureaunkosten	174.080	187.000	125.538
Totaal huisvesting, ICT en bureaunkosten	673.438	720.000	605.714

In totaal is op huisvesting, ICT en bureaunkosten €47.000 minder besteed dan begroot.

De huisvestingskosten zijn €17.000 lager uitgekomen, onder andere door lagere afschrijvingskosten en lagere servicekosten.

De ICT-kosten zijn €17.000 lager uitgevallen, onder andere door het niet aanspreken van de budgetten voor extern systeembeheer en diverse ICT. Ook de printkosten en de afschrijvingslasten zijn wat lager uitgekomen.

De bureaunkosten zijn in totaal €13.000 lager uitgevallen, vooral door lagere kosten voor koffie- en theevoorziening. Andere posten zijn samen goed voor een onderbesteding van €22.000. Daar staan hogere kosten voor negatieve rente tegenover (plus €15.000).

13 Kosten beleidsdomeinen

Bedragen x €1	realisatie 2021	begroting 2021	realisatie 2020
Afschrijving website	0	0	16.697
Algemene vergadering	20.805	50.000	6.149
Bestuurlijke informatievoorziening	1.313	2.000	1.418
Bestuurscommissies	12.363	36.000	7.568
Bestuurskosten	42.163	10.000	66.156
Brancheprotocol Kwaliteit Onderzoek	77.069	87.000	75.823
Communicatieactiviteiten	73.378	50.000	24.778
Deelname externe organisaties	181.158	208.000	156.824
Diverse representatiekosten	2.411	8.000	2.710
Diverse verenigingskosten	5.893	20.000	22.310
Documentatie en bibliotheek	48.333	45.000	43.107
Drukwerk en marketing	10.784	10.000	439
Extern advies	141.658	60.000	36.518
HBO-discours	13.685	15.000	0
Inhuur t.b.v. implementatie strategische agenda	0	0	54.033
Inhuur t.b.v. organisatieontwikkeling	16.456	110.000	0
Internationalisering	191	10.000	2.756
Nieuwjaarsreceptie	0	10.000	7.417
Onderhoud website	10.149	15.000	3.141
Out of pocketkosten evenementen	66.207	200.000	82.911
Sectorale adviescolleges	8.851	16.000	9.688
Sectorplannen	56.876	40.000	19.665
Vergaderkosten bureau	8.354	49.000	8.674
Totaal kosten beleidsdomeinen	798.097	1.051.000	648.782

De kosten beleidsdomeinen bestaan uit kosten welke een directe relatie met de beleidsdomeinen hebben. Deze kosten zijn in de activiteitenbegroting en -rapportage gekoppeld aan de beleidsdomeinen. De kosten beleidsdomeinen zijn in totaal €257.000 lager dan begroot. Door de coronapandemie en lockdowns zijn veel posten lager uitgekomen. Vijf posten zijn hoger uitgekomen. De vijf grootste verschillen (allemaal groter dan €30.000 absoluut) staan hieronder toegelicht.

- De out of pocketkosten evenementen zijn €134.000 lager uitgekomen door het niet doorgaan van het jaarcongres. De gemaakte kosten voor het jaarcongres zijn niet doorberekend aan de hogescholen. De baten evenementen zijn daarom ook lager.
- De post organisatieontwikkeling van €110.000 is voor slechts €16.000 aangesproken. Het budget is voor €40.000 doorgeschoven naar de begroting 2022 als onderdeel van de overige personeelskosten.
- De post extern advies is €€82.000 hoger dan begroot, onder andere door het advies vitale regio's, de Biotech booster en het nationaal groeifondsvoorstel.
- De post vergaderkosten is €41.000 lager uitgekomen.
- De post bestuurskosten is €32.000 hoger uitgekomen, onder andere door het traject vakkundig besturen.

14 Af: Toerekening aan projecten

Bedragen x €1	realisatie 2021	begroting 2021	realisatie 2020
Salarissen	0	0	0
Overhead	0	0	0
Totaal toerekening aan projecten	0	0	0

De VH kan vanuit de eigen exploitatie salaris- en overheadkosten toe aan projecten toerekenen. Aangezien er voor 2021 geen projecten waren begroot en in uitvoering zijn geweest waaraan vanuit het VH-bureau salaris en overhead worden toegerekend, staan de begroting en realisatie 2021 op nul. NB: het project Instroom pabo wordt uitgevoerd door de beheerorganisatie *10voordeleraar* dus de toerekeningen van salaris en overhead vinden plaats vanuit *10voordeleraar*. De projecten Je ogen uitkijken en FastSwitch kennen alleen out of pocketkosten.

15 Af: Toerekening aan capaciteitsfunctie

Bedragen x €1	realisatie 2021	begroting 2021	realisatie 2020
Salarissen	917.214	1.040.971	985.795
Overhead	221.874	239.650	230.203
Totaal toerekening aan capaciteitsfunctie	1.139.088	1.280.621	1.215.998

De VH rekent vanuit de eigen exploitatie salaris- en overheadkosten toe aan de capaciteitsfunctie.

Deze toerekeningen hebben betrekking op de volgende stichtingen en sectorraden:

- Stichting Zestor
- Sectorraad htno
- Sectorraad hss
- Sectorraad heo
- Sectorraad hgzo
- UASNL

De totale doorbelasting ligt €142.000 lager dan begroot. Hiervan is €124.000 (lager) grotendeels het gevolg van het niet invullen van vacatureruimte bij Zestor. Daarnaast er ook enkele maanden een vacature voor UASNL. Verder is er €18.000 minder overhead in rekening gebracht, ook door de vacature UASNL.

16 Af: Toerekening beheerorganisatie 10voordeleraar

Bedragen x €1	realisatie 2021	begroting 2021	realisatie 2020
Salarissen	1.174.464	1.141.604	1.377.523
Overhead	169.390	166.000	172.211
Totaal toerekening aan beheerorganisatie 10voordeleraar	1.343.854	1.307.604	1.549.734

De VH rekent vanuit de eigen exploitatie salaris- en overheadkosten toe aan de beheerorganisatie 10voordeleraar.

De toegerekende salariskosten liggen €33.000 hoger wat voor €62.000 het gevolg is van hogere salariskosten door personeelsuitbreiding en voor €29.000 (negatief) door een gedeeltelijke vrijval van de voorziening wachtgeldverplichtingen ten gunste van 10voordeleraar. Verder is er iets meer overhead in rekening gebracht.

Extern gefinancierde activiteiten

Projecten

In 2021 heeft dit betrekking op de volgende projecten:

- Instroom pabo
- Je ogen uitkijken
- FastSwitch

Instroom pabo geeft geen resultaat-effect aangezien de projectbaten gelijk zijn de out of pocketkosten plus de toegerekende salaris- en overheadkosten. Je ogen uitkijken en FastSwitch geven ook geen resultaat-effect aangezien de projectbaten gelijk zijn de out of pocketkosten. Deze projecten kennen geen toegerekende salaris- en overheadkosten.

17 Projectbaten

Bedragen x €1	realisatie 2021	begroting 2021	realisatie 2020
Instroom pabo	511.311	639.771	717.077
Extra activiteiten instroom pabo	68.296	0	44.628
Je ogen uitkijken	85.705	70.000	95.256
Fastswitch	159.455	0	0
Totaal baten projecten	824.767	709.771	856.961

18 Af: Out of pocketkosten

Bedragen x €1	realisatie 2021	begroting 2021	realisatie 2020
Instroom pabo	441.327	568.000	649.743
Extra activiteiten instroom pabo	62.941	0	37.784
Je ogen uitkijken	85.705	70.000	95.256
Fastswitch	159.454	0	0
Totaal out of pocketkosten projecten	749.427	638.000	782.783

19 Af: Toegerekende kosten vanuit 10voordeleraar

Bedragen x €1	realisatie 2021	begroting 2021	realisatie 2020
Salarissen	69.650	63.496	67.647
Overhead	5.690	8.275	6.530
Totaal toegerekende kosten vanuit 10voordeleraar	75.340	71.771	74.177

Capaciteitsfunctie

Het resultaat op de capaciteitsfunctie is €9.000 positief. Dit is het gevolg van het verschil tussen de werkelijk toegerekende kosten en de gefactureerde bijdragen voor de sectorraadondersteuning. De facturatie is op basis van de begroting en niet op basis van de werkelijke kosten.

Beheerorganisatie 10voordeleraar

De beheerorganisatie 10voordeleraar geeft geen resultaat-effect aangezien de baten gelijk zijn aan de out of pocketkosten plus de toegerekende salaris- en overheadkosten. 10voordeleraar valt uiteen in vijf subactiviteiten met elk een eigen bron van financiering (landelijke kennistoetsen, peerreview, expertisecentrum jonge kind, expertisecentrum over grenzen en implementatie bestuursakkoord). Daarnaast is er sprake van een detachering vanuit 10voordeleraar aan een hogeschool.

In de realisatie 2021 zijn de baten €515.000 hoger dan begroot en zijn de totale out of pocketkosten van 10voordeleraar €482.000 hoger dan begroot. Het verschil van €33.000 betreft het saldo van de toegerekende kosten van de vereniging aan 10voordeleraar en van 10voordeleraar aan Instroom pabo. De belangrijkste oorzaak voor deze hogere baten en lasten is de activiteit Implementatie bestuursakkoord. Deze activiteit was niet begroot.

De kosten voor de landelijke kennistoetsen zijn €269.000 lager dan begroot uitgekomen. Dit komt door lagere out of pocketkosten en doordat een deel van de toegerekende salaris- en overheadkosten kunnen worden toegerekend aan de andere activiteiten. Dit betekent dat de hogescholen voor de landelijke kennistoetsen gezamenlijk €269.000 terug krijgen. Per hogeschool varieert dit bedrag, afhankelijk van het aantal afgenomen toetsen.

De kosten voor Peerreview zijn €13.000 lager uitgekomen. De baten zijn daarmee ook €13.000 lager. Er is in beginsel €600.000 per jaar beschikbaar.

Aan het begeleiden van de opstart van het expertisecentrum jonge kind is €41.000 toegerekend. Dit was niet begroot.

Aan het begeleiden van de opstart van het expertisecentrum over grenzen is €17.000 toegerekend. Dit was niet begroot.

Aan de implementatie bestuursakkoord is €100.000 toegerekend en er waren out of pocketkosten van €610.000. Ook dit was niet begroot. Deze kosten worden via een retributiesystematiek in rekening gebracht bij de deelnemende hogescholen. Via de bekostiging hebben de deelnemende hogescholen middelen ontvangen van het ministerie van OCW voor de uitwerking van de plannen.

Tot slot is een medewerker voor de periode van een jaar aan een hogeschool gedetacheerd. Dit zorgt voor €29.000 aan baten ter dekking van de salariskosten.

Den Haag, 22 april 2022

Namens het bestuur,



mr. M.H.J. Limmen,
voorzitter



drs. R. Minnée,
secretaris

Overige gegevens

- 1 Bestemming resultaat.
Het resultaat wordt middels de resultaatbestemming ten gunste gebracht van de algemene reserve.

- 2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.
Deze is bijgevoegd.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Algemene Vergadering en het bestuur van Vereniging Hogescholen

A. Verklaring over de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging Hogescholen te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Hogescholen per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Hogescholen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ-Richtlijn 640 "Organisaties zonder winststreven" en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 "Organisaties zonder winststreven".

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 "Organisaties zonder winststreven" en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Algemene Vergadering is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2021. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de audit commissie onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alphen aan den Rijn, 22 april 2022

Van Ree Accountants

Was getekend: mr.drs. G.J. de Jong RA

Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht lasten per activiteit (inzet personeel plus out of pocketkosten)

Overzicht lasten op basis van activiteiten.

Bedragen x €1.000

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie vs begroting 2020	Jaar- rekening 2020
Beleidsdomeinen				
Verenigingszaken	802	895	-93	902
Communicatie	981	1.254	-273	992
Algemeen onderwijsbeleid	653	574	79	553
Onderzoek	629	749	-120	480
Sectoraal onderwijsbeleid	758	674	84	583
Internationalisering	202	245	-43	207
Arbeidsvoorwaarden	496	485	11	431
Financiën en Governance	271	322	-51	222
Informatievoorziening	204	214	-10	222
Strategische projecten	220	269	-49	
Totaal beleidsdomeinen	5.216	5.681	-465	4.592
Overig				
Management	197	210	-13	212
Totaal overig	197	210	-13	212
Totaal contributie gefinancierde activiteiten	5.413	5.891	-478	4.804

Toelichting

Voor de begroting en de realisatie 2021 is gebruik gemaakt van een systematiek waarbij de totale lasten van de activiteiten (de beleidsdomeinen en management) één op één zijn te relateren aan de staat van baten en lasten. In de bovenstaande tabel zijn de gerealiseerde uren op de activiteiten vermenigvuldigd met de nacalculatorische uurtarieven. Vervolgens zijn de gerealiseerde out of pocketkosten van de activiteiten daarbij opgeteld. Het totaal van de realisatie 2021 in bovenstaande tabel (€5.413.000) sluit aan op het saldo nettolasten op contributie gefinancierde activiteiten in de staat van baten en lasten.

Zie bijlage 2 voor een nadere specificatie van de begrote en gerealiseerde uren op de bovengenoemde activiteiten.

In de realisatie en de begroting zijn de hieronder vermelde uurtarieven gehanteerd.

Uurtarief	Realisatie	Begroting	Vershil	%
Voorzitter en directeur	€ 146	€ 160	-€ 14	-9,0%
Beleid	€ 91	€ 100	-€ 9	-9,0%

De in de realisatie gehanteerde tarieven liggen 9,0% lager dan de in de begroting gehanteerde tarieven doordat de totale kosten lager zijn dan begroot.

Contributieactiviteiten

Per activiteit staat hieronder een korte verklaring van de verschillen tussen de begrote kosten en de gerealiseerde kosten. Bij alle activiteiten geldt dat dit wordt verklaard door drie factoren: meer of minder uren, in combinatie met een lager uurtarief (samen uren x tarief) en hogere of lagere out of pocketkosten.

Verenigingszaken

De kosten van verenigingszaken zijn €93.000 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door lagere kosten uren (min €10.000) en lagere out of pocketkosten (min €83.000). Uitstel van activiteiten door de maatregelen omtrent corona zorgen voor lagere out of pocketkosten.

Communicatie

De kosten van de activiteit communicatie zijn €273.000 lager dan begroot. Hieraan ten grondslag liggen lagere kosten uren (min €156.000) en lagere out of pocketkosten (min €116.000). De lagere kosten uren worden verklaard door verschuiving van uren naar algemeen onderwijsbeleid. De lagere out of pocketkosten zijn voornamelijk toe te schrijven aan lagere kosten evenementen (jaarcongres).

Algemeen onderwijsbeleid

De kosten voor de activiteit algemeen onderwijsbeleid zijn €79.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere kosten uren (plus €85.000) tegenover lagere out of pocketkosten (min €6.000). De verschuiving van uren van communicatie en van internationalisering ligt ten grondslag aan de hogere kosten uren.

Onderzoek

De kosten voor activiteit onderzoek zijn €120.000 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door lagere kosten uren (min €100.000) door een verschuiving van uren naar verenigingszaken en minder inzet door vacatureruimte en lagere out of pocketkosten (min €20.000). De lagere out of pocketkosten zijn het gevolg van lagere bestedingen voor het CEKO.

Sectoraal onderwijsbeleid

De kosten voor de activiteit sectoraal onderwijsbeleid zijn €84.000 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere kosten uren x tarief (plus €83.000) en hogere out of pocketkosten (plus €1.000). Uitbreiding van capaciteit veroorzaakt de hogere kosten uren.

Internationalisering

De kosten voor de activiteit internationalisering zijn €43.000 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door lagere kosten uren (min €27.000) door verschoven capaciteit naar onderwijs en lagere out of pocketkosten (min €16.000).

Arbeidsvoorwaarden

De kosten voor de activiteit arbeidsvoorwaarden zijn €11.000 hoger dan de begroting. Onderliggend zijn er hogere kosten uren (plus €25.000) tegenover lagere out of pocketkosten (min €14.000). De overbesteding op de uren wordt veroorzaakt door tijdelijk dubbele invulling van de functie van coördinator.

Financiën & Governance

De kosten voor de activiteit financiën & governance zijn €51.000 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door lagere kosten uren (min €57.000) tegenover hogere out of pocketkosten (plus €6.000). De hogere out of pocketkosten zijn het gevolg het instellen van de evaluatiecommissie branchecode goed bestuur.

Informatievoorziening

De kosten voor de activiteit informatievoorziening zijn €10.000 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door lagere kosten uren (min €7.000) en lagere out of pocketkosten (min €3.000).

Management

De kosten van management worden op dezelfde manier bepaald als de kosten voor de beleidsdomeinen omdat management wordt behandeld als een primaire activiteit. Het gehanteerde tarief voor management is wel hoger dan het tarief voor de beleidsadviseurs. Out of pocketkosten komen hier niet voor. De kosten voor management zijn €13.000 lager dan begroot.

Bijlage 2: Overzicht uren per activiteit

Ten behoeve van het management en de coördinatoren wordt voor de contributieactiviteiten een urenrapportage opgesteld. In deze urenrapportage worden per activiteit en per persoon de gerealiseerde uren afgezet tegen de begrote uren op jaarbasis. In de onderstaande tabel is per activiteit weergegeven hoeveel uren er waren begroot voor 2021 plus het procentuele aandeel dat die taak vertegenwoordigt in het totale aantal begrote uren voor 2021. Dit aantal is afgezet tegen de gerealiseerde uren per taak plus de procentuele verdeling van de gerealiseerde uren. Vervolgens is het verschil in de procentuele verdelingen aangegeven. Hoewel deze tabel dus zowel de absolute uren als de verdeling daarvan toont, ligt de nadruk op de verdeling van de uren.

Verdeling uren over activiteiten (absoluut en procentueel)

Uren x 1

	Begroting 2021	Procentuele verdeling	Realisatie 2021	Procentuele verdeling	Vershil
1 Verenigingszaken	2.850	6,1%	2.814	5,8%	-0,3%
2 Communicatie	9.195	19,7%	8.373	17,2%	-2,5%
3 Algemeen onderwijsbeleid	5.655	12,1%	7.154	14,7%	2,6%
4 Onderzoek	6.450	13,8%	5.983	12,3%	-1,5%
5 Sectoraal onderwijsbeleid	6.105	13,1%	7.624	15,7%	2,6%
6 Internationalisering	2.250	4,8%	2.176	4,5%	-0,3%
7 Arbeidsvoorwaarden	4.620	9,9%	5.352	11,0%	1,1%
8 Financiën en Governance	3.150	6,7%	2.835	5,8%	-0,9%
9 Informatievoorziening	2.100	4,5%	2.231	4,6%	0,1%
10 Strategische projecten	2.700	5,8%	2.421	5,0%	-0,8%
11 Management	1.650	3,5%	1.667	3,4%	-0,1%
Totaal	46.725	100%	48.630	100%	0%

Hieronder staat de procentuele verdeling over de activiteiten van de begrote versus de gerealiseerde uren grafisch weergegeven. De linker kolommen betreffen de begroting en de rechter kolommen de realisatie.

Procentuele verdeling uren over activiteiten













