

Format van klachten op de website van de VH

Versie december 2022

(Dit format is met toestemming gekopieerd van het format dat UNL sinds 2015 hanteert voor het publiceren van klachten op hun website.)

Format

De publicatie omvat de volgende onderdelen:

1. Onderwerp van de klacht (bijvoorbeeld: plagiaat, niet vermelden als auteur, figneren van data) en jaar van definitief oordeel College van Bestuur.
2. Korte omschrijving van de feiten, voor zover de feiten niet zijn verwerkt in het advies van de commissie.
3. Advies van de commissie aan het College van Bestuur.
4. Aanvankelijk oordeel van het College van Bestuur.
5. Of de zaak aan het LOWI is voorgelegd, en als dit het geval is: de kern van het advies van het LOWI aan het College van Bestuur, met de mededeling dat het volledige advies te lezen is op de website van het LOWI.
6. Definitief oordeel van het College van Bestuur, met vermelding van de datum van de beslissing.

Toelichting

- Het College van Bestuur kan alleen stukken publiceren waarover het college beschikt, dus géén vertrouwelijke interne stukken van de commissie die de zaak heeft onderzocht.
- Gepubliceerd worden alleen zaken waarin een inhoudelijk onderzoek heeft plaatsgevonden. Klachten die niet-ontvankelijk zijn verklaard, worden niet gepubliceerd.
- Gepubliceerd worden de integrale adviezen, het aanvankelijke oordeel over de gegrondheid van de klacht en het definitieve oordeel.
- De stukken moeten worden geanonimiseerd op een zodanige manier dat de zaak niet tot concrete personen herleidbaar is. De volgende elementen moeten dus worden verwijderd:
 - namen klager en beklagde en overige betrokkenen
 - namen van leden van de commissie, geraadpleegde deskundigen en eventuele andere personen
 - titel proefschrift/onderzoek/publicatie
 - tijdschrift waarin artikel is geplaatst
 - namen auteurs en coauteurs
 - een al te concrete aanduiding van de inhoud van de publicatie
 - namen van de faculteit, onderzoeksinstituut, onderzoekseenheid, bedrijven en instellingen.
- Om verschillen in anonimisering van één en dezelfde casus te voorkomen is afstemming met het LOWI wenselijk. Het LOWI plaatst zijn adviezen immers ook op www.LOWI.nl.
- Voor alle beklagden en klagers wordt de mannelijke vorm gebruikt (hij, zijn, van hem etc.). Reden hiervoor is dat bij vakgebieden waar relatief weinig vrouwen werken het vermelden dat het om een vrouw gaat de casus (makkelijker) herleidbaar maakt tot een persoon.
- In de tekst wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van termen als “klager”, “onderzoeker 1”, “beklaagde 2”, “belanghebbende” en “deskundige 1” etc. Dit maakt de tekst beter leesbaar. Het verdient aanbeveling hier bij het opstellen van het advies al rekening mee te houden.
- De VH controleert bij aanlevering of het format inderdaad is gevolgd. Zo niet, dan retourneert ze het document aan de aanleverende hogeschool met het verzoek het aan te vullen.
- Tot publicatie wordt overgegaan uiterlijk zes weken nadat het definitieve oordeel van het College van Bestuur aan betrokkenen bekend is gemaakt.
 - De publicaties betreffen in ieder geval zaken vanaf 14 oktober 2022. Ze worden gepubliceerd onder het jaar waarin het College van Bestuur een definitief oordeel over de klacht heeft geveld.
 - De publicaties blijven 10 jaar op de website van de VH staan.