

<b>level 1 (3)</b>	<b>level 2 (9)</b>	<b>level 3 (19)</b>	<b>Beschrijving Kwalificatie/Competentie</b>
<b>1. Algemeen</b>			<b>Dit betreft kwalificaties/competenties die betrekking hebben op beroepsoverstijgende kwalificaties/competenties (Kennisverwerving, Communicatie en Managementvaardigheden)</b>
	<b>1. Kennisverwerving</b>		<i>Dit betreft kwalificaties/competenties die betrekking hebben op het verwerven en generen van nieuwe kennis (Studievaardigheden, Kennisintegratie)</i>
	a. Studievaardigheden		<ul style="list-style-type: none"> <li>- is in staat om ontbrekende kennis middels het raadplegen van diverse bronnen aan te vullen.</li> <li>- kan zich zelfstandig en met behulp van de meest geschikte leerstijl/leerstrategie inwerken in aanverwante kennis-/vakgebieden.</li> </ul>
	b. Kennisintegratie		<ul style="list-style-type: none"> <li>- is in staat de ontwikkelingen in relevante vakgebieden te volgen en de betekenis hiervan in te schatten.</li> <li>- is in staat kennis, inzicht en vaardigheden van verschillende disciplines -inclusief wetenschappelijke informatie- te integreren in het eigen professionele handelen.</li> <li>- is in staat kennis en vaardigheden te transfereren naar nieuwe situaties.</li> </ul>
	<b>2. Communicatie</b>		<i>Dit betreft kwalificaties/competenties die betrekking hebben op van algemene en professionele informatie-uitwisseling (Taalvaardigheden, Modeling, Schriftelijk)</i>
	a. Taalvaardigheden		<ul style="list-style-type: none"> <li>- beheerst de Nederlandse taal zowel mondeling als schriftelijk op hbo-niveau.</li> <li>- kan vakliteratuur in de Nederlandse en de Engelse taal lezen.</li> </ul>
	b. Mondeling		- is in staat mondeling te communiceren passend bij de beroepsspecifieke situatie.
	c. Schriftelijk		- is in staat schriftelijk te communiceren passend bij de beroepsspecifieke situatie.
	<b>3. Managementvaardigheden</b>		<i>Dit betreft kwalificaties/competenties die betrekking hebben op van de maatschappelijke, bedrijfsmatige en sociale context van het professioneel functioneren (Organisatiekunde, Planmatig werken/projectmanagement)</i>
	a. Organisatiekunde		<ul style="list-style-type: none"> <li>- weet hoe een beroepsspecifieke instelling/bedrijf intern georganiseerd is.</li> <li>- is bekend met de externe omgeving van een beroepsspecifieke instelling/bedrijf.</li> </ul>
	b. Planmatig werken/projectmanagement		<ul style="list-style-type: none"> <li>- is in staat werkzaamheden te plannen, organiseren, coördineren en te evalueren volgens vooraf geselecteerde methoden en technieken.</li> <li>- kan samenwerken/contacten onderhouden tussen de verschillende medewerkers van een afdeling of een projectteam.</li> </ul>
<b>2. Core domeinen</b>			<b>Dit betreft kwalificaties/competenties die <u>direct</u> betrekking hebben op de beroepsspecifieke kwalificaties/competenties (Technische kennis/vaardigheden, Biomedische kennis/vaardigheden, Research/meten, Ontwerpmethodiek, Maken)</b>
	<b>4. Technische kennis/vaardigheden</b>		<i>Dit betreft kwalificaties/competenties die betrekking hebben op beroepsspecifieke technische kennis en vaardigheden (Natuurkunde/wiskunde, ICT, Technische kennis en vaardigheden, Technische veiligheid)</i>
	a. Natuurkunde/wiskunde		- beschikt over de benodigde wiskundige en natuurkundige kennis en vaardigheden.
	b. ICT		- beschikt over de benodigde ICT kennis en vaardigheden.
	c. Beroepsspecifieke technische kennis en vaardigheden		- beschikt over de benodigde beroepsspecifieke technische kennis en vaardigheden.
	d. Technische veiligheid		- beschikt over de benodigde kennis en vaardigheden op het gebied van de technische veiligheid van een product.
	<b>5. Biomedische kennis/vaardigheden</b>		<i>Dit betreft kwalificaties/competenties die betrekking hebben op beroepsspecifieke biomedische kennis en vaardigheden (Anatomie, Fysiologie, Pathologie en Clientveiligheid)</i>
	a. Anatomie		- beschikt over de benodigde anatomische kennis.
	b. Fysiologie		- beschikt over de benodigde fysiologische kennis.
	c. Pathologie		- beschikt over de benodigde pathologische kennis.
	d. Clientveiligheid		- beschikt over de benodigde kennis en vaardigheden op het gebied van clientveiligheid.
	<b>6. Research/Meten</b>		<i>Dit betreft kwalificaties/competenties die betrekking hebben op beroepsspecifieke research en meettechnische kennis en vaardigheden (Meetsystemen, Data-acquisitie, Databewerking/-analyse en Onderzoekend vermogen)</i>
	a. (Medische) meetsystemen		- heeft kennis en inzicht in meetsystemen en kan deze toepassen in de beroepsspecifieke situatie.
	b. Data-acquisitie		- kan experimenten/metingen uitvoeren, daarbij oog hebbende voor validiteit en betrouwbaarheid en de invloed hiervan op de meetresultaten.
	c. Databewerking/-analyse		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan meetgegevens verwerken, analyseren en interpreteren.</li> <li>- is in staat om op een overzichtelijke wijze onderzoeksresultaten weer te geven.</li> </ul>
	d. Onderzoekend vermogen		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan een globale onderzoekstelling ontwikkelen (vertalen, operationaliseren).</li> <li>- is bekend met de gangbare vormen van praktijkgericht onderzoek.</li> <li>- kan beschikbare relevante (wetenschappelijke) inzichten, theorieën, concepten en onderzoeksresultaten toepassen.</li> <li>- kan kortlopend praktijkgericht onderzoek uitvoeren.</li> <li>- kan onderbouwde conclusies trekken.</li> </ul>
	<b>7. Ontwerpmethodiek</b>		<i>Dit betreft kwalificaties/competenties die betrekking hebben op beroepsspecifieke kennis en vaardigheden gericht op het methodisch ontwerpen van technisch beroepsproduct (Vertalen onderzoeks-/hulpvraag, Ontwerpstrategie)</i>
	a. Vertalen onderzoeks-/hulpvraag		- kan onderzoeks- en hulpvraag specificeren en operationaliseren naar een beroepsproduct.
	b. Ontwerpstrategie		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan m.b.v. gekozen methodiek een ontwerp realiseren van een beroepsproduct.</li> <li>- betreft bewust de doelgroep en stakeholders bij het ontwerpproces van zijn beroepsproduct.</li> </ul>
	<b>8. Maken</b>		<i>Dit betreft kwalificaties/competenties die betrekking hebben op beroepsspecifieke constructie en implementatie kennis en vaardigheden (Vervaardigen, Implementatie, Evaluatie/kwaliteitscontrole)</i>
	a. Vervaardigen		- is in staat een beroepsproduct te vervaardigen
	b. Implementatie		- is in staat de implementatie van een beroepsproduct te begeleiden.
	c. Evaluatie/ Kwaliteitscontrole		- is in staat een beroepsproduct te evalueren.
<b>3. Beroepsattitude</b>			<b>Dit betreft kwalificaties/competenties die betrekking hebben op het professionele gedrag in beroepsspecifieke situaties (Beroepsattitude)</b>
	<b>9. Beroepsattitude</b>		<i>Dit betreft kwalificaties/competenties die betrekking hebben op professioneel gedrag (Beroepsethiek, Professionele communicatie/omgangsvormen, Kritische attitude/ondernemend/ zelfstandig, Reflecterend vermogen)</i>
	a. Beroepsethiek		- handelt overeenkomstig het doel en beleid van de werk-/opdrachtgever met inachtneming van de professionele verantwoordelijkheid en de geldende beroepscode/gedragsregels.
	b. Professionele com./omgangsvormen		<ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft voldoende kennis van het technische en biomedische jargon om met alle betrokken beroepsgroepen te communiceren.</li> <li>- kan sociaal functioneren binnen de beroepsspecifieke multidisciplinaire professionele setting</li> </ul>
	c. Kritische attitude/ ondernemend/zelfstandig		<ul style="list-style-type: none"> <li>- is in staat om ontwikkelingen op waarde te schatten binnen de beroepsspecifieke context.</li> <li>- gebruikt argumenten bij het vormen van een oordeel of het nemen van een besluit.</li> <li>- kan zowel zelfstandig als in teamverband (resultaatgericht) functioneren.</li> <li>- is ondernemend, heeft een eigen inbreng en toont initiatief.</li> </ul>
	d. Reflecterend vermogen		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kan op constructieve wijze feedback geven en ontvangen.</li> <li>- kan door middel van toetsing en reflectie, het eigen handelen evalueren en zondig aanpassen.</li> </ul>